

BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE CUATRO (4) PLAZAS DE TÉCNICO DE SUBVENCIONES, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN, PARA LA EMPRESA PÚBLICA SOCIEDAD DE SERVICIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL PLAN DE ESTABILIZACIÓN DE 2022

1.	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	2
2.	NÚMERO DE PUESTOS OFERTADOS	2
3.	CARÁCTER DE LA PLAZA.....	3
4.	FUNCIONES DEL PUESTO	3
5.	REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO	3
6.	REQUISITOS VALORABLES.....	4
7.	SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	4
8.	PLAZO Y LUGAR DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES	5
9.	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	5
10.	TRIBUNAL.....	8
11.	PUBLICIDAD	9
12.	CONSIDERACIONES FINALES.....	9

BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE CUATRO (4) PLAZAS DE TÉCNICO DE SUBVENCIONES, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN, PARA LA EMPRESA PÚBLICA SOCIEDAD DE SERVICIOS DEL PRINCIPADO ASTURIAS, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL PLAN DE ESTABILIZACIÓN DE 2022

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Técnico para apoyo a la revisión documental, seguimiento y liquidación de expedientes de subvenciones públicas de formación para el empleo.

2. NÚMERO DE PUESTOS OFERTADOS

Cuatro (4)

Estos puestos se corresponden con el siguiente de la Oferta de Empleo Público del Plan de Estabilización de SERPA:

Nº puesto	Denominación del puesto	Departamento de adscripción	Convenio de aplicación	Categoría de convenio	Convocatoria
15 68	TÉCNICO DE SUBVENCIONES	Apoyo Subvenciones	Oficinas y Despachos del Principado de Asturias	Titulado Medio	CONCURSO OPOSICIÓN
16 69	TÉCNICO DE SUBVENCIONES	Apoyo Subvenciones	Oficinas y Despachos del Principado de Asturias	Titulado Medio	CONCURSO OPOSICIÓN
17 70	TÉCNICO DE SUBVENCIONES	Apoyo Subvenciones	Oficinas y Despachos del Principado de Asturias	Titulado Medio	CONCURSO OPOSICIÓN
18 71	TÉCNICO DE SUBVENCIONES	Apoyo Subvenciones	Oficinas y Despachos del Principado de Asturias	Titulado Medio	CONCURSO OPOSICIÓN

3. CARÁCTER DE LA PLAZA

- Contrato indefinido
- Nivel: II
- Categoría: Titulado/a medio
- Convenio de aplicación: Oficinas y Despachos del Principado de Asturias
- Periodo de prueba: Según convenio
- Sueldo bruto anual: 24.745,80 €
- Incorporación inmediata

4. FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyo a la revisión documental, seguimiento y liquidación de expedientes de subvenciones de las acciones formativas derivadas de convocatorias públicas de subvenciones para la ejecución de planes de formación para el empleo dirigidas a trabajadores desempleados y ocupados

5. REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO

Las personas solicitantes deberán, en el plazo de solicitud, reunir todos y cada uno de los siguientes requisitos específicos de la plaza:

- Titulación universitaria relacionada con las ciencias empresariales y/o jurídicas o sociales.
- Experiencia mínima acreditada de 5 años como técnico de gestión y/o inspección de subvenciones públicas en materia de formación para el empleo.
- Dominio de Excel y Word.
- Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B
- Conocimientos de la normativa reguladora de la Formación para el Empleo en el ámbito laboral
- Conocimientos de la normativa reguladora de las subvenciones públicas
- Conocimientos de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Conocimientos de normativa en materia fiscal (I.V.A., I.R.P.F., ...).
- Conocimientos de contabilidad.
- Incorporación inmediata

6. REQUISITOS VALORABLES

- Experiencia adicional a la solicitada como obligatoria como técnico de gestión y/o inspección de subvenciones públicas en materia de formación para el empleo.
- Títulos universitarios de titulaciones relacionadas con el puesto, a mayores del que acredite el cumplimiento del requisito obligatorio de la Base Nº 5.
- Cursos de formación que tengan relación con las funciones de la plaza ofertada o las herramientas informáticas necesarias.

Para la acreditación de todos y cada uno de los requisitos enumerados se estará a lo dispuesto en el apartado de *Solicitudes de participación y documentación a presentar* de las presentes bases.

7. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

En el plazo de admisión de solicitudes deberá presentarse la siguiente documentación:

- **Currículum vitae actualizado**
- **Fotocopia de la titulación académica** exigible, los méritos aportados y cuantos otros documentos se requieran en el apartado 5 de *Requisitos específicos del puesto*.
- Fotocopia del **DNI** en vigor
- Fotocopia del **permiso de conducir** en vigor
- La experiencia laboral deberá acreditarse mediante la aportación de copia del **informe de vida laboral actualizada**.
- Asimismo, se presentará una **declaración responsable** de acuerdo con el modelo adjunto en la que se indique la empresa y el tiempo de trabajo en las funciones del puesto ofertado.
- La **formación complementaria** deberá estar relacionada con las funciones del puesto a desempeñar y se acreditará mediante **certificado** de la entidad formadora o diploma acreditativo de la formación en el que habrá de venir ineludiblemente el número de horas de formación.

Los requisitos exigidos y los méritos presentados junto con la solicitud serán objeto de comprobación antes de la formalización de la contratación para lo que será necesario aportar originales de la documentación aportada para su compulsión. El hecho de presentar la solicitud, e incluso de superar las pruebas, no creará derecho alguno a la persona candidata seleccionada en caso de incumplimiento de requisitos o de haberse observado inexactitud o falsedad en la documentación aportada.

La experiencia laboral deberá acreditarse mediante la aportación de copia de los contratos de trabajo acompañados de informe de vida laboral. Así mismo, la experiencia profesional exigida en el apartado 5 de estas bases se deberá acreditar mediante certificación emitida por la empresa y/u organismo correspondiente donde figuren expresamente especificadas las tareas realizadas y duración de las mismas en las que la persona solicitante haya ejercido las funciones del puesto.

La habilitación para conducir vehículos se acreditará mediante fotocopia del permiso de conducir en vigor. Será necesario, así mismo, que a fecha de formalización del contrato de trabajo esta habilitación no esté suspendida por causas derivadas de la infracción de la normativa de circulación y seguridad vial en vigor.

La formación complementaria deberá estar relacionada con las funciones del puesto a desempeñar y se acreditará mediante certificado de la entidad formadora o diploma acreditativo de la formación en el que habrá de venir ineludiblemente el número de horas de formación. La valoración de la formación impartida seguirá las mismas pautas que la recibida siendo necesario que tenga relación con las características del puesto y ha de venir acreditada en duración de horas. No se valorarán aquellos cursos en los que no figure expresamente acreditado el número de horas de duración. Así mismo, la acreditación de la formación, y en especial aquella en materia de seguridad y salud, deberá haber sido impartida por entidades oficiales y homologadas a tal fin. La asistencia a jornadas, seminarios o congresos se valorará como formación complementaria sólo en el caso de ponentes.

8. PLAZO Y LUGAR DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será **hasta las 08:00 horas del día 9 de enero de 2023**

Las solicitudes se presentarán, por correo electrónico, a la dirección empleo@serpasa.es indicando en el asunto **“TÉCNICO DE SUBVENCIONES. CONCURSO OPOSICIÓN. TASA ESTABILIZACIÓN”**.

9. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección comprende las fases que se establecen en el presente apartado, siendo la puntuación máxima total en todo el proceso de **100 puntos**.

Fase I. Valoración de las solicitudes presentadas y determinación de la relación de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente elaborará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, expresando las causas de exclusión y otorgando un plazo para la subsanación de defectos, Esta lista será objeto de publicación en la página web de SERPA, S. A.

Una vez finalizado el plazo de subsanación, se resolverán las alegaciones presentadas y se publicará la lista definitiva de candidatos admitidos.

Fase II: Fase de Oposición. La puntuación máxima para esta fase será de 60 puntos

Esta Fase tendrá **carácter eliminatorio** y constará de dos pruebas:

- Prueba escrita: 30 puntos
Consistirá en una prueba tipo test con cuestiones relacionadas con las funciones y conocimientos técnicos mínimos que se precisan para desarrollar el trabajo.
La duración aproximada será de una hora.
- Prueba Práctica: 30 puntos
Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones de la plaza en un tiempo aproximado de media hora de duración.

A la siguiente Fase accederán un máximo de DIEZ (10) candidatos que deberán haber obtenido al menos 30 puntos en esta Fase II (50% de la puntuación total de la Fase II). Si se diera la circunstancia excepcional de que ninguno de los candidatos alcanzara el umbral de puntos necesario, el Tribunal de selección podrá fijar un nuevo umbral, nunca inferior a los 20 puntos. El nuevo umbral se definirá, siempre que sea posible por concurrir aspirantes suficientes, de modo tal que se permita el acceso a la siguiente Fase a un mínimo de cinco aspirantes.

Fase III: Fase de Concurso. La puntuación máxima para esta fase será de 40 puntos

Constará de dos partes:

- **Valoración de méritos y experiencia. La puntuación máxima para este apartado será de 30 puntos**
Valoración provisional por parte del Tribunal de los méritos y experiencia profesional, en atención al contenido de la Declaración Responsable presentada por cada candidato, que se hará pública en la web de SERPA, S. A.
La Comisión de Selección valorará los méritos alegados y justificados documentalmente por los aspirantes conforme al siguiente baremo:

a) Formación: puntuación máxima 5 puntos

Cursos de formación, recibidos o impartidos, que tengan relación con las funciones de la plaza ofertada o las herramientas informáticas requeridas, conforme a la siguiente escala:

Entre 30 y 50 horas: 0,5 puntos

Entre 51 y 100 horas: 1 punto

Entre 101 y 200 horas: 2 puntos

Entre 201 y 300: 3 puntos

Más de 301 horas: 4 puntos

Titulación universitaria relacionada con el puesto a mayores de la que acredite el cumplimiento del requisito obligatorio de la Base Nº 5, y que tenga relación con el puesto de trabajo: 5 puntos

b) Experiencia profesional: puntuación máxima 25 puntos

Servicios prestados en funciones de técnico de gestión y/o inspección de subvenciones públicas en materia de formación para el empleo:

- Servicios prestados en SERPA, S.A., 5 puntos por cada año de experiencia. Computará el tiempo en excedencia con derecho a reserva de puesto de trabajo (excedencia forzosa por designación o elección para un cargo público, excedencia voluntaria por cuidado de menor, excedencia por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).
- Servicios prestados en empresa pública y /o Administración, 3 puntos por cada año de experiencia.
- Servicios prestados en empresa privada, 2 puntos por cada año de experiencia.

Queda fuera de valoración en este apartado la experiencia profesional como docente.

A la entrevista accederán un máximo de DIEZ (10) candidatos. Para que puedan optar a la entrevista, será estrictamente necesario que hayan obtenido, como mínimo, 45 puntos (50% de la puntuación total asignable hasta la misma).

Si se diera la circunstancia excepcional de que ninguno de los candidatos alcanzara el umbral de puntos necesario, el Tribunal de selección podrá fijar un nuevo umbral, nunca inferior a los 30 puntos.

El nuevo umbral se definirá, siempre que sea posible por concurrir aspirantes suficientes, de modo tal que se permita el acceso a la Fase de entrevista a un mínimo de cinco aspirantes.

c) Entrevista Personal: La puntuación máxima para esta fase será de 10 puntos

La entrevista tendrá **carácter eliminatorio**.

Con el fin de comprobar la adecuación del perfil de la persona candidata a la plaza ofertada se realizará una entrevista personal que versará sobre la exposición curricular, la actualización de sus conocimientos y las funciones a realizar.

Los aspectos a valorar en la entrevista serán:

- Actitud y habilidades sociales (compromiso e inserción en la organización, motivación, propuestas de actuaciones para optimizar el desarrollo de los trabajos, capacidad de comunicación, proactividad, trabajo en equipo, autonomía, ...). Se valorará con un máximo de 4 puntos.
- Conocimientos y experiencia en las labores de la plaza convocada. Se valorará con un máximo de 4 puntos.
- Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, Access). Se valorará con un máximo de 1 punto.
- Fecha de incorporación. Se valorará con un máximo de 1 punto.

Será preciso alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos en la entrevista para continuar en el proceso de selección.

Si de la comprobación de la documentación se observara inexactitud o falsedad se resolverá la exclusión del proceso selectivo decayendo el interesado en los derechos e intereses legítimos a ser contratado.

10. TRIBUNAL

La composición del Tribunal será la siguiente:

Presidente: José Ángel Jódar Pereña (titular)
Mónica Sánchez López (suplente)
Secretario: Asun Mormeneo Val (titular)
María Antonia Martínez Fernández (suplente)
Asesor: Marta García Iraizoz (titular)

11. PUBLICIDAD

La presente convocatoria, así como el lugar, fechas y demás detalles para la realización del proceso selectivo se publicarán en el Portal de Transparencia del Principado de Asturias (www.asturias.es), en la página web de SERPA, S. A. (www.serpasa.es), así como en la web "Trabajastur" del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (www.asturias.es/trabajastur).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente elaborará la lista de personas admitidas y excluidas, expresando las causas de exclusión y otorgando un plazo para la subsanación de defectos, Esta lista será objeto de publicación en la página web de SERPA, S. A.

Una vez finalizado el plazo de subsanación, se resolverán las alegaciones presentadas y se publicará en la web se SERPA, S.A. la lista definitiva de candidatos admitidos.

Tras la finalización de la fase de oposición se publicarán en la página web se SERPA, S.A. las puntuaciones obtenidas por los candidatos

Se hará pública asimismo la valoración provisional por parte del Tribunal de los méritos y experiencia profesional, en atención al contenido de la Declaración Responsable presentada por cada candidato.

Una vez realizadas las entrevistas, el Tribunal publicará en la misma web la puntuación total del proceso selectivo la cual determinará el orden de clasificación y, por tanto, la propuesta de contratación a favor de la persona aspirante con mayor puntuación por orden de clasificación.

El resultado del proceso selectivo se hará público en la web de serpa www.serpasa.es/empleo.

12. CONSIDERACIONES FINALES

En todo momento se seguirán las "Instrucciones por las que se regulan los procedimientos de selección llevados a cabo por las empresas públicas y entes del Principado de Asturias que se rigen por el Derecho Privado" aprobadas por el Consejo de Gobierno del Principado de Asturias el 27 de Abril de 2016.

Por razones organizativas podrán dejarse sin cubrir las plazas ofertadas.

La convocatoria podrá quedar desierta.

Se formará una **bolsa de empleo** con los candidatos aspirantes admitidos en esta convocatoria, que, por orden de puntuación, hayan llegado a la última fase del proceso y hayan superado todos los requisitos establecidos en la convocatoria para cada una de las fases.

La contratación de las personas que resulten seleccionadas queda supeditada a:

- **La preceptiva autorización de los órganos competentes de la Administración del Principado de Asturias.**
- **Que el candidato no hubiera sido despedido o separado mediante expediente disciplinario de ninguna administración, entidad o empresa integrada en el sector público, excepto despidos colectivos.**

En Gijón, a 29 de diciembre de 2022.

Fdo.: D. José Ángel Jódar Pereña
Gerente de SERPA, S. A.