

Expediente: 021\_08\_PSA\_ SUMINISTRO LABORATORIO\_EO

**Título:** PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LABORATORIO (KITS ANALITICA, REACTIVOS Y MATERIAL FUNGIBLE) PARA LA EDAR RIA DEL EO

Fdo.: D. José Ángel Jódar Pereña  
Gerente de SERPA, S. A.

## ÍNDICE

<b>CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO</b> .....	<b>4</b>
<b>1 RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO</b> .....	<b>10</b>
1.1 <i>PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</i>	11
1.2 <i>TRAMITACIÓN</i>	11
1.3 <i>SUJECCIÓN A REGULACIÓN ARMONIZADA</i>	11
1.4 <i>PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</i>	11
1.5 <i>JURISDICCIÓN COMPETENTE</i>	11
1.6 <i>TRANSPARENCIA</i>	12
<b>2 OBJETO DEL CONTRATO</b> .....	<b>13</b>
2.1 <i>OBJETO</i>	13
2.2 <i>LOTES</i>	13
2.3 <i>NECESIDADES A SATISFACER</i>	13
2.4 <i>PLAZO DE EJECUCIÓN</i>	13
2.5 <i>PRÓRROGA DEL CONTRATO</i>	13
2.6 <i>LUGARES DE ENTREGA</i>	13
<b>3 PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO</b> .....	<b>13</b>
3.1 <i>VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</i>	13
3.2 <i>PRESUPUESTO DE LICITACIÓN</i>	14
3.3 <i>EXISTENCIA DE CRÉDITO ADECUADO Y SUFICIENTE</i>	14
3.4 <i>PRECIO DEL CONTRATO</i>	14
3.5 <i>REVISIÓN DE PRECIOS</i>	14
<b>4 CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL PARA CONTRATAR CON SERPA, S. A. REGLAS GENERALES</b> .....	<b>15</b>
4.1 <i>APTITUD Y CAPACIDAD</i>	15
4.2 <i>SOLVENCIA</i>	15
<b>5 INFORMACIÓN A LOS LICITADORES</b> .....	<b>16</b>
<b>6 COMISIÓN AUXILIAR</b> .....	<b>16</b>
<b>7 CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPOSICIONES</b> .....	<b>16</b>
<b>8 PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES</b> .....	<b>17</b>
8.1 <i>NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</i>	17
8.2 <i>CONTENIDO DEL SOBRE ÚNICO</i>	18
<b>9 CRITERIO DE ADJUDICACIÓN</b> .....	<b>19</b>
<b>10 VALORACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS POR EMPRESAS VINCULADAS</b> .....	<b>19</b>

11	APERTURA Y VALORACIÓN DE OFERTAS.....	20
12	CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA .....	23
13	POSIBILIDAD DE DESISTIR DEL PROCEDIMIENTO/ NO ADJUDICAR EL CONTRATO .....	24
14	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	24
15	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	24
16	GARANTÍA PROVISIONAL.....	25
17	GARANTÍA DEFINITIVA .....	25
18	PLAZO DE GARANTÍA .....	25
19	EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	25
20	RESPONSABLE DEL CONTRATO .....	26
21	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO .....	26
22	SUBCONTRATACIÓN .....	27
23	CESIÓN DEL CONTRATO .....	27
24	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PENALIDADES .....	28
25	RÉGIMEN DE PAGOS .....	28
26	CLÁUSULA DE OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES FISCALES Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE .....	29
27	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN .....	29
28	CONFIDENCIALIDAD .....	30
29	RESOLUCIÓN .....	30
30	SUSPENSIÓN.....	30
31	PROTECCIÓN DE DATOS.....	30

### CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>		
<p>Objeto: Suministro de materiales de laboratorio (kits de analítica, material fungible y reactivos) necesarios para realizar las analíticas internas en las Estación de Depuración de Aguas Residuales de la Ría del Eo, que gestiona SERPA.</p> <p>Los materiales a suministrar junto con la estimación de cantidades anuales se detallan a continuación:</p>		
<b>Concepto</b>	<b>Compatible con equipo</b>	<b>Cantidad estimada</b>
Chloride cell test 5-125 mg/l	Espectrofotómetros PROVE 100 y NOVA 30 y termorreactor TR620	12
Chloride cell test 2,5-250 mg/l		6
TOTAL NITROGEN CELL TEST - SPECTROQUANT 0,5-15 mg/l		24
COD CELL TEST PHOTOMETRIC 25 - 1.500 mg/l		24
SULPHATE CELL TEST- SPECTROQUANT 5-250 mg/l		12
SULPHATE CELL TEST- SPECTROQUANT 100-1.000 mg/l		6
NITRITE CELL TEST 0,3-2,3 mg/l		12
AMMONIUM CELL TEST 4-80 mg/l		4
AMMONIUM CELL TEST 0,5-16 mg/l		24
AMMONIUM CELL TEST 0,010-2 mg/l		12
NITRATE CELL TEST 0,5-25 mg/l		48
16MM ROUND CELLS- Cubetas vacías con tapas de rosca		24
COMBICHECK 20		1
COMBICHECK 10		1
COMBICHECK 70 SPECTROQUANT		1
COMBICHECK 50 SPECTROQUANT		1
TOTAL NITROGEN CELL TEST 10-150 mg/l		1
PHOSPHATE CELL TEST 5-25 mg/l		1
PHOSPHATE CELL TEST 0,05-5,0 mg/l		48
PF 600, botella de muestras de 510 ml, ámbar		WTW Oxitop
Cabezales individuales control Oxitop	2	
OxiTop® PM, tabletas de calibración (10 tabletas)	2	
Inhibidor nitrificación NTH 600 (25 ml)	---	8
Solución tampón pH 4 ( 1 Litro )	---	2
Solución tampón pH 7 ( 1 Litro )	---	2
Aceite de inmersión ( 8 ml )	---	1
TINCION GRAM KIT completo	---	1

TINCION NEISSER KIT completo	---	1
Porta objetos ( 50 uds. )	---	5
Cubreobjetos 20 x 20 (1.000 uds.)	---	2
Bolsa puntas 50-1.000 microlitros ( 1.000 uds )	Micropipetas VWR de 100-1.000 microlitros (613-5265), de 1-10 ml (613-52667) y de 1-5 ml (613-52669)	4
Bolsa puntas 1-5 ml ( 250 uds )		4
Bolsa puntas 1-10 ml ( 250 uds )		4
Pipetas pasteur de PE graduadas de 0,5-3 ml (Volumen total, 7 ml)- Box 500 uds.	---	1
Agua Destilada (Garrafa 20 Litros)	---	5
Alcohol 96 % vol (1 Litro)	---	2
Electrodo pH	medidor multi MU 6100L	1
PREFILTRO GRAVIMETRICO 47MM DIAM. 500/PK	---	12
Filtros membrana 47mm 0,45 micras ref M0475545 (100 unidades)	---	12
Dicromato potásico 0,25 N (1 Litro)	---	12
Sulfato de mercurio para análisis (250 g)	---	4
Amonio hierro sulfato hexahidratado para análisis (1 kg)	---	2
Ferroina (100 ml)	---	2
Sulfato de plata para análisis (50 g)	---	5
Acido sulfúrico concentrado (1 Litro)	---	48
Hidróxido sódico en lentejas (1 kg)	---	2
Disolución patrón conductividad 1.413 µS/cm (250 mL)	---	2
Disolución patrón conductividad 5.000 µS/cm (500 mL)	---	2
Filtro protector bomba- Dispositivo de venteo vacushield 0,45MM	---	10
Guantes nitrilo cajas 100ud según normas EN420, EN374 1/2/3 y EN 388 (tallas desde S a XL)	---	12
Matraz aforado 100 ml	---	2
Matraz aforado 50 ml	---	2
Matraz aforado 25 ml	---	2
Matraz aforado 10 ml	---	2
Vasos precipitados vidrio 100 ml	---	4
Bureta vidrio con llave 25 ml	---	2
Tubos esmerilados para DQO c/ boca esmerilada 29/32 (ud)	SELECTA-	4

Tubos refrigerantes para DQO (ud)	SELE4000638	4
Cronometro temporizador digital laboratorio 24 h con alarma	---	3
Varillas magnéticas para agitación (imanes) 50-70 mm longitud (5uds)	---	5
Gel de sílice para desecadores ( 1 kg)	---	1
Platillos de pesaje desechables diámetro 60-65 mm (100 uds)	---	2
BOTE PLASTICO CAPACIDAD 2 LITROS (50 uds)	---	2

Se trata de un **contrato de suministro en función de las necesidades** (D.A. 33ª de la LCSP); siendo los bienes entregados de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar éste.

Sujeto a regulación armonizada: NO

#### ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Gerente de la empresa pública Sociedad de Servicios del Principado de Asturias, S. A. (SERPA) según facultades otorgadas por el acuerdo adoptado en la reunión del Consejo de Administración de esta empresa de fecha 4 de diciembre de 2019; elevadas a público ante el Notario de la ciudad de Oviedo D. Luis Ignacio Fernández Posada, con fecha 8 de enero de 2020, bajo el n.º 54 de su Protocolo.

#### NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

En el momento presente la empresa pública SERPA tiene encomendado, por parte del Consorcio de Aguas de Asturias, en su consideración de medio propio, la "Prestación del Servicio de Explotación, Mantenimiento y Conservación del Sistema de Saneamiento y Depuración de la ría del Eo ", cuyo plazo de ejecución se extiende (Expediente CAA/2020/152) hasta el 3 de mayo de 2021.

Estando próxima, por tanto, la fecha de finalización del encargo actual de CADASA a SERPA y también la del contrato del servicios suministro de material de laboratorio adjudicado por parte de SERPA, se prevé la necesidad de contratar nuevamente este servicio, con la finalidad de dar adecuada cobertura a la previsible inmediata prórroga del encargo que vaya a ser encomendado utilizando para ello el procedimiento de contratación que corresponde según la LCSP a un contrato de estas características.

Se plantea la presente licitación con un sistema de precios según las necesidades de suministro de la planta en los últimos meses de funcionamiento, sin que pueda garantizarse, en atención a las circunstancias planteadas, un consumo mínimo de unidades.

Dentro de las labores encomendadas es de especial importancia la realización de la Analítica Interna del agua bruta que llega a la depuradora y del agua tratada resultante del proceso de depuración, así como el análisis de los distintos procesos como biológicos, agua decantada, membranas, fangos,... incluidas también las estaciones de bombeo y aliviaderos, para lo que es importante la disponibilidad de materiales de laboratorio (kits analítica, reactivos y materiales fungibles).

#### IDONEIDAD

De entre las distintas opciones existentes en el mercado para la realización de la analítica interna de laboratorio, las referencias indicadas de cada material son las adecuadas en base a la disponibilidad de los equipos existentes en la planta.

<p><b>CODIFICACIÓN.</b> De conformidad con el REGLAMENTO (CE) 213/2008 DE LA COMISIÓN de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV:</p> <p>33696500-0 Reactivos de laboratorio 38545000-7 Kits para análisis de gases 18424300-0 Guantes desechables 33192500-7 Tubos de ensayo 24316000-2 Agua destilada 35125100-7 Sensores 31711140-6 Electrodo</p>		
<b>PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO)</b>	<b>TIPO DE IVA</b>	<b>PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)</b>
20.874,18 €	21 %	25.257,76 €
<p><b>ANUALIDADES.</b> Distribución estimada de anualidades sobre la base del presupuesto máximo de licitación, sin IVA.</p> <p>2021: 14.724,73€ 2022: 6.149,45 €</p>		
<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> El plazo de ejecución del contrato será desde el 4 de mayo de 2021 o, en el caso de ser posterior, desde el día siguiente al de su formalización, hasta el 3 de mayo de 2022.</p> <p>Debe entenderse el anterior como un <b>plazo máximo</b>, puesto que, en el caso de que, durante el plazo de ejecución inicialmente previsto desapareciera la necesidad de la que trae causa la presente contratación (si el Consorcio de Aguas formalizara el contrato de explotación de la EDAR con un tercero, y pusiera fin a su encargo con SERPA) esta circunstancia sería oportunamente puesta en conocimiento del contratista, procediéndose a la resolución de mutuo acuerdo del contrato, ante su innecesaria vigencia</p>		
<b>VALOR ESTIMADO</b>		
VALOR ESTIMADO DE LOS BIENES OBJETO DE SUMINISTRO	20.874,18 €	
POSIBLE INCREMENTO DE UNIDADES EX ART. 301.2 LCSP (10 %)	2.087,42 €	
IMPORTE DE LAS PRÓRROGAS	NO PROCEDE	
VALOR ESTIMADO TOTAL	22.961,60 €	
<b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS</b>		
<p>Las presentación de las proposiciones se hará dentro del plazo de <b>cinco días hábiles</b>, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante</p>		

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	Precio más bajo
<p><b>GARANTÍA PROVISIONAL</b> No se exige</p> <p><b>GARANTÍA DEFINITIVA</b> No se contempla</p> <p><b>PLAZO DE GARANTÍA</b> No procede</p>	
<p><b>RESPONSABLE DEL CONTRATO:</b> Doña Laura Antuña Fernández</p>	
<p><b>PERFIL DE CONTRATANTE, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO para realizar cualquier aclaración</b></p> <p>PERFIL DE CONTRATANTE, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO para realizar cualquier aclaración.          Forma de acceso al perfil de contratante:          Plataforma de contratos del sector público: <a href="https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma">https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma</a>          - Información adicional: <a href="http://www.serpasa.es">http://www.serpasa.es</a>          Unidad tramitadora y medios alternativos para obtener información sobre la licitación: Gerencia de la Sociedad de Servicios del Principado de Asturias. Laboral Ciudad de la Cultura, c/ Luis Moya Blanco, nº 261, 33203, Gijón          Teléfono 985 133 3616. Fax: 985 338 374.          Medio para solicitar información: A través del perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público.          La información que de contestación a las preguntas formuladas será publicada en el perfil del contratante de SERPA.</p> <p>Organismos de los que se puede obtener información:          Los organismos de los que los licitadores pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, que serán aplicables durante la ejecución del presente contrato, serán respectivamente los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FISCALIDAD:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias. C/ Hermanos Menéndez Pidal, 7-9, 33005, Oviedo. Tfno.: 985668700. <a href="mailto:informacion@tributas.es">informacion@tributas.es</a>.</li> <li>- Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en Asturias. C/ 19 de julio, 2, 33071, Oviedo. Tfno.: 985982100.</li> </ul> </li> <li>• PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático. C/ Coronel Aranda, Planta 4.ª (EASMU), 33005, Oviedo. Tfno.: 985105802.</li> <li>- Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico. Oficina de Información Ambiental. Tfno.: 915976577/78</li> </ul> </li> <li>• PROTECCIÓN DE EMPLEO, IGUALDAD DE GÉNERO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consejería de Industria, Empleo y Promoción Económica. Plaza de España, 1, Bajo, 33007, Oviedo. Tfno.: 985105946.</li> <li>- Servicio Público de Empleo. Plaza de España, 1, Bajo, 33007, Oviedo. Tfno.: 985105500. <a href="http://www.asturias.es/trabajastur">www.asturias.es/trabajastur</a>.</li> <li>- Instituto de Prevención de Riesgos Laborales. Avenida del Cristo, 107, 33006, Oviedo. Tfno.: 985 10 82 75. <a href="http://www.iaprl.org">www.iaprl.org</a></li> <li>- Dirección Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. C/ Ildefonso Sánchez del Río, 1, 33001, Oviedo. Tfno. 985116510.                C/ Celestino Junquera, 2, 33202, Gijón. Tfno.: 985341106.  <a href="http://www.empleo.gob.es">www.empleo.gob.es</a>.</li> </ul> </li> </ul>	

- Tesorería General de la Seguridad Social, C/ Pérez de la Sala, 9, 33007, Oviedo. Tfno.: 985 96 16 00.
  - Instituto Nacional de la Seguridad Social (Dirección Provincial). Calle Sta. Teresa de Jesús, 8-10, 33007 Oviedo. Tfno.: 985 66 62 00. [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es).
  - Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) en Asturias. C/ José María Martínez Cachero, 17-21, 33013, Oviedo. Tfno.: 985962442. [www.sepe.es](http://www.sepe.es).
  - Información sobre los Convenios Colectivos de aplicación:  
[http://www.empleo.gob.es/es/sec\\_trabajo/ccnc/J\\_MNC/index.htm](http://www.empleo.gob.es/es/sec_trabajo/ccnc/J_MNC/index.htm)
  - Instituto Asturiano de la Mujer. C/ Eduardo Herrera "Herrerita", s/n, 3.ª planta, 33006, Oviedo. Tfno.: 985962010.
  - Consejería de Bienestar y Derechos Sociales. C/ Charles Darwin, 3, 33005, Oviedo. Tfno.: 985105500.
  
  - Disposiciones vigentes en materia de prevención de riesgos laborales: Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales
- Medio para solicitar información: A través del perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público.
- La información que de contestación a las preguntas formuladas será publicada en el perfil del contratante de SERPA. - Disposiciones vigentes en materia de prevención de riesgos laborales: Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

## **1 RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

El presente contrato tiene naturaleza privada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 26.1.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), al ser licitado por una entidad del sector público que, siendo poder adjudicador, no reúne la condición de Administración Pública, como es la empresa pública Sociedad de Servicios del Principado de Asturias, medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración del Principado de Asturias e integrante del sector público autonómico.

La LCSP en su Libro III, Título I, sobre “Los contratos de otros entes del sector público” regula los “Contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas”. El Artículo 316 establece que: “Los contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas se regirán por las normas del presente Título” y el Artículo 318 regula la Adjudicación de contratos no sujetos a regulación armonizada, señalando que los mismos se podrán adjudicar por cualquiera de los procedimientos previstos en la Sección Segunda, del capítulo I del Título I del Libro II de la LCSP.

En cuanto a sus efectos y extinción serán aplicables a este contrato las normas de derecho privado, y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 en materia medioambiental, social o laboral, de condiciones especiales de ejecución, de modificación del contrato, de cesión y subcontratación, de racionalización técnica de la contratación; y la causa de resolución del contrato referida a la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la propia LCSP.

El presente contrato se regirá, en primer lugar, por lo establecido en este pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y sus Anexos, que revestirán carácter contractual. Asimismo, tendrán carácter contractual la oferta del adjudicatario, en lo que no contradiga o empeore las condiciones recogidas en los documentos antes indicados. En lo no previsto en ellos y no contradiga a la Ley 9/2017, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP) en su redacción actual.

Supletoriamente se aplicarán las normas de derecho administrativo o privado que en cada caso correspondan.

Las remisiones que se efectúen a la LCSP y otras normas de derecho administrativo no suponen una alteración de la naturaleza privada del presente contrato, ni implican que la contratación se rija por lo dispuesto en dicha normativa más que en los aspectos que expresamente se indican en este pliego.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por SERPA, que puedan

ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

### **1.1 Procedimiento de adjudicación**

La adjudicación del presente contrato se efectuará mediante procedimiento abierto simplificado abreviado. En el procedimiento abierto simplificado abreviado todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación recaerá en el licitador que en su conjunto haga la mejor oferta, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego. El anuncio de la licitación se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en la que el perfil se encuentra alojado.

### **1.2 Tramitación**

La tramitación del expediente de contratación será ordinaria.

Conforme con lo previsto en la Ley 9/2017, todos los plazos del procedimiento de contratación se entenderán referidos a días naturales, salvo que en el mismo se indique expresamente que son días hábiles. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

### **1.3 Sujeción a regulación armonizada**

El presente contrato no se encuentra sujeto a regulación armonizada (Art. 21 LCSP)

### **1.4 Prerrogativas del órgano de contratación**

El órgano de contratación en este procedimiento es el gerente de la Sociedad de Servicios del Principado de Asturias, S. A.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP.

### **1.5 Jurisdicción competente**

Los actos preparatorios y de adjudicación del presente contrato son susceptibles de revisión de oficio -art. 41.2 LCSP-. A los exclusivos efectos de la LCSP, tendrán la consideración de actos administrativos los actos preparatorios y los actos de adjudicación de los contratos de las entidades del sector público que no sean Administraciones Públicas.

Este contrato no es susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al artículo 44.1 de la LCSP.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de esta empresa pública no susceptibles de recurso especial en materia de contratación podrán ser impugnados en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Consejería de Hacienda del Gobierno del Principado de Asturias a la que SERPA se encuentra adscrita.

Se atribuye el conocimiento de la revisión de la legalidad de los actos de preparación y adjudicación del contrato a la jurisdicción contencioso-administrativa -art. 27 LJCA-.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver de las controversias que se susciten entre las partes en relación con los efectos y extinción de los contratos privados de las entidades que tengan la consideración de poderes adjudicadores, con excepción de las modificaciones contractuales a las que se refiere el artículo 27.2.a) de la LCSP.

### **1.6 Transparencia**

La presentación de ofertas implica la aceptación de la publicación de toda la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia. En concreto, se publicará aquella recogida en el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés; así como cualquier otra exigida en la normativa estatal, local o autonómica, que sea de aplicación.

En aplicación del artículo 3 de la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés, el contratista adjudicatario está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de cinco días hábiles, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley del Principado de Asturias 8/2018.

La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable del adjudicatario en la que se indique, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados. La presentación podrá realizarse bien personalmente o bien mediante envío por correo o mensajería entregado dentro del plazo señalado. La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medios electrónicos o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

El incumplimiento de la obligación prevista en esta cláusula podrá dar lugar a la exigencia de responsabilidad de conformidad con lo previsto en la normativa autonómica sobre la materia.

## **2 OBJETO DEL CONTRATO**

### **2.1 Objeto**

El contrato que se regula en este pliego tiene por objeto el suministro indicado en el cuadro resumen que encabeza y forma parte de este pliego.

La codificación es la que se indica en el mismo.

Se trata de un contrato de suministro de los contemplados en el artículo 16 de la LCSP.

### **2.2 Lotes**

El objeto del contrato no permite la división en lotes.

Se considera que la implementación haya de llevarse a cabo de forma única e integral, entendiendo que no procede la división en lotes en este contrato, ya que no existe ningún elemento diferenciador que, objetivamente, permita la división de su objeto.

### **2.3 Necesidades a satisfacer**

Las necesidades administrativas a satisfacer se encuentran especificadas en la parte inicial del cuadro resumen.

### **2.4 Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución del contrato será desde el 4 de mayo de 2021 o, en el caso de ser posterior, desde el día siguiente al de su formalización, hasta el 3 de mayo de 2022.

Debe entenderse el anterior como un **plazo máximo**, puesto que, en el caso de que, durante el plazo de ejecución inicialmente previsto desapareciera la necesidad de la que trae causa la presente contratación (si el Consorcio de Aguas formalizara el contrato de explotación de la EDAR con un tercero, y pusiera fin a su encargo con SERPA) esta circunstancia sería oportunamente puesta en conocimiento del contratista, procediéndose a la resolución de mutuo acuerdo del contrato, ante su innecesaria vigencia.

### **2.5 Prórroga del contrato**

El presente contrato no admite prórroga, siendo coincidente su fecha de finalización con la prórroga del encargo del que deriva.

### **2.6 Lugares de entrega**

- EDAR de la Ría del Eo, C/ Granda S/N, San Juan de Moldes, 33769, Castropol, Asturias.

## **3 PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO**

### **3.1 Valor estimado del contrato**

El valor estimado del contrato se ha fijado tomando en consideración lo dispuesto en el artículo 101.7 de la LCSP, teniendo en cuenta los precios habituales en el mercado y se especifica en el cuadro resumen.

El valor estimado del contrato es el que se ha tenido en cuenta para determinar el procedimiento de licitación aplicable a la presente contratación.

El valor estimado se ha calculado en función de los precios de mercado actuales, mediante consultas realizadas en las páginas web de distintas empresas. El muestreo realizado incluye consultas de los precios publicitados por parte de tres empresas.

Se ha tenido en cuenta, asimismo, el precio de adjudicación de la última licitación de este contrato para la EDAR del Eo (Ref.: 020\_12\_PSA\_SUMINISTRO LABORATORIO\_EO)

A estos precios se les ha añadido el importe máximo del posible incremento de unidades (10 % del precio) de conformidad con el artículo 301.2 de la LCSP; lo que aplicándolo a los materiales y cantidades estimadas arroja un valor estimado total de veintidós mil novecientos sesenta y un euros con sesenta céntimos (22.961,60).

### **3.2 Presupuesto de licitación**

El presupuesto máximo de licitación es el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, para este contrato, asciende a la cantidad indicada en el Cuadro Resumen; indicando el desglose del mismo en el Anexo 2, de conformidad con el artículo 100 de la LCSP.

No se consideran relevantes los costes de mano de obra, en cuanto a la configuración del presupuesto.

### **3.3 Existencia de crédito adecuado y suficiente**

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para SERPA del encargo a que se refiere el presente pliego.

### **3.4 Precio del contrato**

El precio se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado. En el precio se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, así como demás tributos de toda índole que le sean de aplicación, así como los gastos generales, financieros, beneficios, seguros, transporte y desplazamiento, seguros y enseres a emplear en ejecución del contrato.

### **3.5 Revisión de precios**

No procede la revisión de precios de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

## **4 CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL PARA CONTRATAR CON SERPA, S. A. REGLAS GENERALES**

### **4.1 Aptitud y capacidad**

Solo podrán contratar con este sector público, de acuerdo con los artículos 65 a 97 de la LCSP, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en alguna prohibición de contratar. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se regularán por el artículo 67 de la LCSP y las empresas no comunitarias por el artículo 68 de la LCSP, debiendo someterse a la jurisdicción española para todos los litigios que pudieran derivarse del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Igualmente, las Uniones de empresarios estarán a lo que se dispone en el artículo 69 de la LCSP.

En cuanto a las condiciones especiales de compatibilidad el órgano de contratación tomará las medidas adecuadas (comunicación a los demás candidatos o licitadores de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas) para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran intervenido previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

### **4.2 Solvencia**

Los licitadores deberán poseer la solvencia mínima que se indica a continuación, aunque estén exentos de su acreditación ex art. 159.6.b) de la LCSP:

➤ **Solvencia económica y financiera** (artículo 87 LCSP):

El volumen anual de negocios del licitador, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas será, como mínimo, el correspondiente al valor estimado del contrato.

➤ **Solvencia técnica o profesional** (artículo 89 LCSP)

Disposición de unidades técnicas, integradas o no en la empresa, que permitan una adecuada ejecución de las prestaciones objeto del contrato, especialmente personal encargado del control de calidad. Este mismo criterio se aplica a las empresas de nueva creación.

## 5 INFORMACIÓN A LOS LICITADORES

En los casos en que se solicite información consistente en aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y, se harán públicas en el perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

Las preguntas serán planteadas, como máximo, dos días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, siendo contestadas en un máximo de veinticuatro horas.

## 6 COMISIÓN AUXILIAR

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 326.1 de la LCSP, la constitución de la mesa de contratación es potestativa en los procedimientos a los que se refiere el artículo 159.6 de la LCSP (procedimiento abierto simplificado abreviado como es el que se tramita). Es por ello que se constituye una Comisión técnica para auxiliar al órgano de contratación el proceso de recepción-valoración de las ofertas. La comisión auxiliar se constituye por el gerente de SERPA, la persona con funciones de asesoramiento jurídico del órgano de contratación y la persona con funciones en materia de control económico-presupuestario, todos ellos trabajadores de SERPA, S.A.

## 7 CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán indicar qué documentos o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de «confidenciales», sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta. **La condición de confidencial deberá reflejarse claramente en el propio documento que tenga tal condición.** La información confidencial deberá figurar en documento separado del resto de información. No se considerarán confidenciales documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores.

Las proposiciones serán secretas, tal y como establece el artículo 139.2 de la LCSP, y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las ofertas. Las ofertas de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rige la licitación y su presentación supone la aceptación incondicionada por parte de los licitadores del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, en su caso, en las listas de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

## 8 PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

### 8.1 Normas para la presentación de la oferta

Se presentará **electrónicamente un único sobre**, hasta las veinticuatro horas (24:00) del último día del plazo establecido en el anuncio de licitación (00:00 horas del siguiente día hábil) siguiendo a tal efecto las instrucciones que se indiquen en la plataforma de contratos del sector público: [contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma](http://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma). Órgano de Contratación: SOCIEDAD DE SERVICIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS.

Considerando que la licitación tiene por objeto compras corrientes de bienes disponibles en el mercado, la presentación de las proposiciones se hará dentro del plazo de cinco días hábiles (artículo 159.6.a) LCSP) contado en todo caso a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante.

En ningún caso, será admitida la documentación si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Toda la documentación se presentará en formato PDF y firmada electrónicamente por el representante legal de la empresa.

Detalles técnicos relativos a la presentación de ofertas. Huella electrónica.

En la Guía de Servicios de Licitación Electrónica: “Preparación y Presentación de ofertas” publicada por la Plataforma de Contratación del Sector Público se recogen las instrucciones para la presentación de las proposiciones electrónicamente. Disponible también en el enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

La presentación de la oferta deberá realizarse contando con el margen temporal necesario para poder detectar y solventar posibles incidencias. En el caso de que experimente alguna incidencia durante la preparación o envío de la oferta es necesario que contacten con suficiente antelación con el servicio de soporte de la Plataforma en la dirección de correo electrónico [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es), indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error.

A los efectos de la presentación de la oferta dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación, habrá de tenerse en cuenta que la Plataforma de Contratación del Sector Público se rige por horario peninsular.

La herramienta que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de las empresas o personas licitadoras, les permite la presentación de ofertas aun cuando la relación entre el tamaño de la oferta y la velocidad de subida o ancho de banda del canal de comunicaciones contratado por las mismas no sea adecuada, siempre y cuando la oferta se haya presentado dentro del plazo establecido. Ante la acción de “Enviar” que realizan las empresas o personas licitadoras, la herramienta siempre remite la “Huella electrónica” o resumen de la oferta.

Una vez registrada la huella electrónica el proceso continúa con el envío de la oferta completa:

- Si el ancho de banda contratado es suficiente o no hay degradación del servicio de comunicaciones, aquella se registrará en los servidores de la PLACSP de manera casi simultánea.
- En caso contrario, la Herramienta informa a la empresa o persona licitadora de que dispone de 24 horas para completar su oferta, lo que podrá llevar a cabo mediante un nuevo intento de presentación telemática si está aún dentro del plazo de presentación de ofertas. Si por distintas circunstancias no fuera factible completar la oferta de manera telemática, el licitador deberá emplear la Herramienta de la PLACSP para descargarla en un soporte electrónico (DVD, USB) y presentarla en sobre cerrado dentro de dicho plazo de 24 horas, en el Registro General de SERPA, acompañada del justificante de presentación que genera la PLACSP, incluyendo la referencia "Huella Electrónica", con indicación del número de expediente al que se refiere, junto con los datos identificativos del licitador, todo ello con el fin de que la Comisión auxiliar pueda comprobar que dicho archivo electrónico coincide con la huella de la oferta presentada

## **8.2 Contenido del sobre único**

### **A) Declaración responsable.**

Siguiendo el modelo del Anexo I.1 del presente Pliego, de conformidad con lo indicado en el artículo 159.4.c) de la LCSP.

### **B) Oferta económica.**

Siguiendo el modelo del Anexo I.2.

Ninguno de los precios unitarios ofertados podrá superar el presupuesto máximo unitario incluido en el Anexo 2. El importe total tampoco podrá superar el presupuesto máximo total establecido para el contrato. En la oferta se indicará expresamente la parte del contrato que se tenga previsto subcontratar señalando su importe, y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En el caso de que la proposición sea suscrita por varias empresas en unión temporal (UTE) deberán constar las firmas de todas las personas que ostenten la representación legal de cada una de las empresas que se hayan comprometido a participar en la misma.

La oferta económica tendrá carácter global, por lo que en la misma se entienden incluidos todos los gastos, arbitrios o tasas asociados al objeto del contrato en las condiciones establecidas en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

La oferta económica se expresará en cifra y letra.

La documentación se presentará de manera legible y no se admitirá aquella que contenga omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la información fundamental relativa al contenido de la misma.

## 9 CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

Se incluye como criterio único de adjudicación el del precio (ex art. 145.3.f) de la LCSP) teniendo en cuenta que los productos a suministrar están perfectamente definidos y no es posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato.

Este criterio está vinculado al objeto del contrato pues con su valoración se pretende asegurar la prestación del suministro de material de laboratorio de la manera más rentable desde una perspectiva económica para esta empresa.

Las proposiciones presentadas se valorarán con arreglo a los criterios que seguidamente se especifican y ponderan:

Nº	CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA 100 PUNTOS
1	Oferta económica	Máximo de 100 puntos

Dónde:

$$\text{Puntuación} = \frac{(\text{Puntos máximos}) \times (\text{Ofmin})}{\text{Ofn}}$$

Ofmin: Oferta más baja.

Ofn: Oferta a valorar.

### **Ofertas anormalmente bajas**

Conforme a lo previsto en el artículo 149 de la LCSP se fijan los siguientes parámetros objetivos como determinantes a los efectos de calificar una oferta en presunción de anormalidad: Los recogidos en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

### **10 VALORACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS POR EMPRESAS VINCULADAS.**

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación del contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas anormalmente bajas, la oferta que fuere más baja y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurra en unión temporal de empresa.

Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran,

se aplicarán respecto de la valoración de la oferta económica las mismas reglas establecidas en el apartado anterior.

## 11 APERTURA Y VALORACIÓN DE OFERTAS

Concluido el plazo de presentación de ofertas, y en la fecha señalada, la Comisión auxiliar del órgano de contratación procederá a la apertura y calificación de los sobres presentados por los licitadores verificándose que constan los documentos a que hace referencia el presente pliego, concediendo en caso contrario un plazo de 3 días naturales para la subsanación de la documentación administrativa a los licitadores que no lo hubiesen presentado o no lo hubiesen cumplimentado adecuadamente. Si fuera procedente, podrá diferir la solicitud de subsanación para que se efectúe junto con el requerimiento de documentación que se realice a la empresa propuesta como adjudicataria de conformidad con el artículo 159.4.f) de la LCSP.

Con carácter general, el contenido de la oferta económica no será modificable/ subsanable. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación (precios unitarios o presupuesto total), variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la comisión auxiliar, en resolución motivada. La comisión auxiliar únicamente podrá, por tanto, conceder la posibilidad de subsanación, siempre que el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, no altere su sentido.

Tras dicho acto, en la misma sesión (en caso de no procederse a la apertura de un trámite de subsanación) o en la siguiente sesión, la Comisión auxiliar procederá a:

- En el caso de que se hayan presentado ofertas que se presuman anormalmente bajas por darse los supuestos previstos en el artículo 149, la Comisión, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º del artículo 159.4.f) de la LCSP, seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.
- Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requisitos del Pliego, evaluar y clasificar las ofertas por orden decreciente.
- **Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** que la empresa está debidamente constituida, **el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.** En caso de que el licitador sea persona física se comprobarán asimismo los datos inscritos.
- Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.

### **Empate entre proposiciones**

Si se produjese un empate entre dos o más ofertas, el desempate entre las mismas se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas, establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

A tal efecto, la Comisión auxiliar requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco (5) días hábiles para su aportación.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por las entidades licitadoras y se dirigirá a la Comisión auxiliar, debiendo tener entrada dentro del plazo que se señale. La documentación referida se podrá remitir en las mismas condiciones señaladas en el presente Pliego para la presentación de la documentación inicial.

Si no se presenta la documentación requerida o se hiciese fuera de plazo se entenderá que el licitador o licitadores afectados no hacen uso de la posibilidad de preferencia en el desempate resolviéndose mediante sorteo público cuya fecha será anunciada por la Comisión auxiliar en el perfil del contratante.

Por lo que se refiere al requisito de inscripción del licitador en el ROLECSP, y en interpretación del informe nº 32 del año 2018 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, no se exigirá dicha inscripción - aplicando el principio de concurrencia- siempre que el licitador acredite haberla solicitado con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de proposiciones; y pueda entenderse, en el caso de que aún no se hubiera obtenido dicha inscripción, que su ausencia deriva de una situación coyuntural de exceso de tarea en el propio Registro.

Cuando alguno de los datos o documentos no constaran inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, se requerirá al empresario que haya presentado la mejor oferta, así como a todas las empresas integrantes de la UTE que, en su caso, haya sido propuesta como adjudicataria, para que en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación presenten, en su caso, la siguiente documentación:

- A. En su caso, documentación referida a la **subsanción de defectos** en la declaración responsable o aclaraciones a la oferta presentada.
- B. Documentación que acredite la **capacidad de obrar** del empresario y, en su caso, su representación.
  - Si se trata de una persona física o natural: su capacidad de obrar se acreditará mediante el documento nacional de identidad o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
  - Si se trata de una persona jurídica: la capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución y, en su caso, modificación, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su ac-

tividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

- Si se trata de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo: la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. La documentación se presentará de forma oficial traducida al castellano.
- Si se trata de empresarios no comunitarios: la capacidad de obrar de los empresarios extranjeros se acreditará con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. La documentación se presentará de forma oficial traducida al castellano. Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes de su sector público en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, deberán acompañar poder acreditativo de su representación. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil o, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

C. Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

- Certificación positiva en vigor acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado (o, en su caso, con la Hacienda Foral correspondiente). Las empresas que tributen a una Hacienda Foral, deberán presentar, junto al certificado expedido por ésta en relación con sus obligaciones tributarias con dicha Hacienda Foral, una declaración responsable en la que se indique que no están obligadas presentar declaraciones tributarias periódicas a la Administración del Estado.
- Certificación positiva en vigor expedida por el Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Principado de Asturias.

- Certificación positiva en vigor expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones con la misma.

D. Justificante de haber realizado el último abono del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. En el supuesto de que la empresa se hubiera dado de alta en este Impuesto sobre Actividades Económicas en el presente ejercicio, es suficiente la presentación del documento acreditativo de tal circunstancia.

E. Cualquier otra documentación que, en su caso, requiera el órgano de contratación.

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea y que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias.

Asimismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 y 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

Respecto de la **acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 159.6 de la LCSP el licitador propuesto como adjudicatario estará eximido de acreditarla. No obstante lo anterior, de conformidad con lo señalado en el artículo 140.3 de la LCSP en el caso de que el órgano de contratación o la Comisión auxiliar consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o parte de los documentos justificativos de tales circunstancias.

En el caso de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

## **12 CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

Finalizado el plazo de presentación de la documentación a que se refiere la cláusula anterior, la Comisión auxiliar se constituirá nuevamente y procederá a su calificación.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará mediante correo electrónico al licitador, concediéndole un plazo de tres (3) días naturales para que subsane los defectos u omisiones advertidos.

Igualmente, la Comisión auxiliar podrá solicitar al empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a esta empresa pública. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a todos los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

### **13 POSIBILIDAD DE DESISTIR DEL PROCEDIMIENTO/ NO ADJUDICAR EL CONTRATO**

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o desistir del procedimiento solo podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización del mismo. Los actos por los que se declare desierto un contrato, se decida la no adjudicación o la no celebración del mismo o se desista del procedimiento de contratación iniciado, en cuanto actos que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, serán susceptibles de recurso. En todo caso, la resolución por la que se acuerde la no adjudicación o la no celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento deberá publicarse en el perfil del contratante. Estas circunstancias serán notificadas a los licitadores.

### **14 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al licitador propuesto como adjudicatario.

La notificación se efectuará a través de la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones en los términos establecidos en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos y licitadores debiendo ser publicada en el perfil del contratante durante el plazo de quince días.

### **15 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con su formalización y salvo que se indique otra cosa en su clausulado se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentra la sede del órgano de contratación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.6 g) LCSP, la formalización del contrato se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación. La aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación, deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, en un plazo no superior a quince días desde su perfeccionamiento.

## **16 GARANTÍA PROVISIONAL**

No se exige.

## **17 GARANTÍA DEFINITIVA**

No procede en atención al artículo 159.6 de la LCSP.

## **18 PLAZO DE GARANTÍA**

No se contempla un plazo de garantía para el presente contrato teniendo en cuenta que los efectos del suministro se agotan en sí mismos, sin que quepa considerar un plazo de garantía superior al coincidente con la duración del contrato.

## **19 EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **19.1 Condiciones generales**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las Cláusulas del presente Pliego y del de Prescripciones Técnicas y conforme a las instrucciones impartidas por SERPA. Si durante la realización del contrato el contratista necesitara algún dato no contenido o detallado en los documentos contractuales, deberá solicitarlo con la antelación suficiente, de manera que nunca podrá imputar a esta empresa pública una realización defectuosa o tardía, salvo que, efectivamente, los datos que al respecto se le faciliten sean defectuosos o se le entreguen con retraso, siempre que de todo ello se deje constancia previa por escrito, con comunicación directa a SERPA.

Cuando el contratista o personas de él dependientes realicen acciones u omisiones que comprometan o perturben la buena ejecución del contrato, el órgano de contratación, a través del responsable del contrato adoptará las medidas concretas que sean necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, el Responsable del contrato dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el Responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación que celebró el contrato, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del Responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y estará obligado a corregir o remediar los defectos observados.

### **19.2 Responsabilidad del contratista**

El contratista será responsable de la calidad técnica de las prestaciones realizadas, así como de las consecuencias que se deduzcan para SERPA o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El adjudicatario será responsable de indemnizar por los daños y perjuicios que se cause, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros o a SERPA como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

El contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le de derecho alguno la circunstancia de que los representantes de SERPA los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

El contratista quedará exento de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden expresa del Responsable del contrato, en contra del parecer y asesoramiento, manifestado por escrito, del propio contratista.

En casos de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista, éste tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que se le hubiesen causado.

### **19.3 Gastos**

Serán a cargo del adjudicatario los gastos que ocasione la ejecución del contrato y en todo caso, los gastos generales, financieros, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, sueldos y seguros sociales de los trabajadores a su servicio, impuestos, tasas y contribuciones especiales, ya sean municipales, autonómicos o estatales, las primas de pólizas de seguros y cualesquiera otros que por disposición legal le sean imputables.

## **20 RESPONSABLE DEL CONTRATO**

El responsable del contrato por parte de SERPA, a los efectos del artículo 62 de la LCSP es el que se designa en el Cuadro resumen.

En los contratos de suministros, corresponderán al responsable las siguientes funciones:

- a) Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del objeto del contrato en los términos que mejor convenga a los intereses públicos.
- b) Resolver las incidencias surgidas en la ejecución del contrato.
- c) Recibir los suministros y en su caso dar o no la conformidad con las facturas presentadas.

## **21 MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

No se contempla la posibilidad de modificación, sin perjuicio de los casos en los que concurra alguna de las condiciones previstas en el artículo 205 de la LCSP.

## **22 SUBCONTRATACIÓN**

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 215 de la LCSP.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a SERPA, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato.

El conocimiento que tenga SERPA de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refiere el artículo 215.2 b) y c) de la LCSP, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) del mismo artículo, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se establecen en el artículo 216 de la LCSP. SERPA comprobará, de conformidad con el artículo 217.2 de la LCSP, el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista adjudicatario ha de hacer a todos los subcontratistas que participen en el mismo siempre que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

## **23 CESIÓN DEL CONTRATO**

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se exigirá lo siguiente:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso, aunque se haya abierto la

fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con el sector público y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

## **24 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PENALIDADES**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos de entrega, SERPA podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las **penalidades por demora** alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Se impondrá igualmente una penalidad diaria en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido en los casos en los que se produzca un cumplimiento defectuoso de la prestación, entendiéndose por tal la calificación como “no apta” de dos entregas periódicas sucesivas por no reunir las condiciones de calidad a las que se refiere el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Por incumplimiento de las condiciones establecidas en el art 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, y por no aportar justificante del pago a subcontratistas en el plazo máximo de diez días, a contar desde su reclamación, se impondrá una penalidad por importe del 5 % del importe del contrato.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

## **25 RÉGIMEN DE PAGOS**

El abono se realizará según las entregas mensuales realizadas por el adjudicatario, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

Las facturas han de cumplir los siguientes requisitos formales:

Emitidas a nombre de SERPA, S. A., con la dirección: La Laboral, calle Luis Moya Blanco, n.º 261, 2º, 33203, Gijón.

Las facturas deberán llevar perceptiblemente un número que permita identificar inequívocamente cada una de ellas.

En el caso de que el contratista tenga establecidas Sucursales o Delegaciones especificará claramente cuál de ellas emite la factura.

Las facturas deberán cumplir con los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y demás disposiciones concordantes.

## **26 CLÁUSULA DE OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES FISCALES Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

Corresponden al adjudicatario las siguientes obligaciones:

- El contratista dará cumplimiento a cuanto obligan las leyes en materia laboral, de seguridad social, y de seguridad y salud laboral, por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones. En todo caso, deberá observar las condiciones salariales en el Convenio Colectivo sectorial de aplicación.
- La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que le sean de aplicación en la normativa vigente.
- Las entidades de las que las empresas licitadoras pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales que serán aplicables a los trabajos se encuentran en el cuadro resumen.
- SERPA, S. A. en ningún caso asumirá relación laboral ni responsabilidad de especie alguna con el personal dedicado por el contratista a la ejecución del contrato.

## **27 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público, se establece para la empresa adjudicataria como condición especial de ejecución del contrato de carácter medioambiental la obligación de utilizar, siempre que sea posible, envases reutilizables o reciclables en las entregas que realicen.

Cuando la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato será condición especial de ejecución aportar, cuando lo solicite el responsable del contrato, justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos

en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación.

El responsable del contrato podrá requerir al adjudicatario, en cualquier momento de la vigencia del mismo, la acreditación documental de su efectivo cumplimiento. A tal efecto podrá requerir la presentación de declaración responsable del representante de la empresa relativa al cumplimiento de los extremos señalados, sin perjuicio de la exigencia de cualquier documentación adicional que considere relevante para la verificación de su efectivo cumplimiento.

### **28 CONFIDENCIALIDAD**

Las partes se comprometen a tratar como confidencial toda la información y datos relativos a este contrato, y a cualesquiera otros a los que tuvieran acceso las partes en ejecución o desarrollo del mismo.

Cada una de las partes no usarán la información confidencial de la otra parte, salvo en la forma y en los casos autorizados en el contrato, y no podrá, sin el previo consentimiento escrito de la contraparte, divulgarla a otros que no sean aquellos de sus empleados, que previamente hayan sido adecuadamente instruidos sobre la obligación de mantener confidencial dicha información.

Lo establecido en esta cláusula continuará en vigor después de finalizado este contrato.

### **29 RESOLUCIÓN**

Son causas de resolución las establecidas en los artículos 211 y 306 de la LCSP.

En los casos en los que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

### **30 SUSPENSIÓN**

El contrato podrá suspenderse de acuerdo con lo previsto en el art 208 de la LCSP.

### **31 PROTECCIÓN DE DATOS**

La presentación de una oferta a esta licitación otorga a la empresa pública Sociedad de Servicios del Principado de Asturias, S. A. (SERPA) un interés legítimo para tratar los datos personales comunicados por los licitadores, en el marco de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Los datos comunicados serán tratados de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales aportados serán tratados, en todo caso, de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento.

Para más información consultar la política de privacidad de SERPA disponible en la web [www.serpasa.es](http://www.serpasa.es), en el apartado informativo acerca del perfil del contratante

**-NO MÁS CLÁUSULAS-**

### ANEXO I.1 DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre, o en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_ (*en su caso, indicar los datos de la escritura por la que se otorgan los poderes de representación*), y con domicilio social en \_\_\_\_\_ actuando en calidad de \_\_\_\_\_.

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

##### PARTE I

- I. Que he quedado enterado/a del anuncio publicado por la empresa pública Sociedad de Servicios del Principado de Asturias, S. A. \_\_\_\_\_ (expediente n.º \_\_\_\_\_).
- II. Que igualmente conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.
- III. Que cumplo los requisitos de capacidad, representación, habilitación profesional y solvencia exigidos en el presente Pliego.
- IV. Que la escritura de constitución de la empresa a la que represento está inscrita en el Registro Mercantil de \_\_\_\_\_, tomo \_\_\_\_\_, folio \_\_\_\_\_ hoja número \_\_\_\_\_ (*en su caso, completar si procede*).
- V. Que ni la empresa a la que represento ni sus administradores ni representantes, están incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.
- VI. Que la empresa a la que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, que no se encuentra incurso en las incompatibilidades a las que se refiere la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés, o la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio del Régimen Electoral General.
- VII. Que me comprometo a acreditar documentalmente ante el órgano de contratación, en el caso de resultar propuesto como adjudicatario, todos y cada uno de los extremos requeridos por la Ley y los pliegos con anterioridad a la adjudicación, en el plazo conferido al efecto, de conformidad con el artículo 159 de la LCSP.
- VIII. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.
- IX. Que autorizo a la Sociedad de Servicios del Principado de Asturias (SERPA) a remitirme las notificaciones que procedan con respecto del presente contrato, preferentemente por medio de correo electrónico a la dirección \_\_\_\_\_, o bien a través de fax, cuyo número detallo a continuación \_\_\_\_\_, quedando obligado a confirmar por el mismo medio la recepción.
- X. Que, en la elaboración de la oferta que presento, he tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad.

##### PARTE II.- Marque lo que proceda:

- Que la empresa a la que represento se encuentra dada de alta en el Registro Oficial de Empresas Clasificadas del Sector Público, con el siguiente código identificativo \_\_\_\_\_
- Que las circunstancias reflejadas en el mencionado Registro no han sufrido variación alguna desde la fecha de la inscripción. *En caso de que sí hubieran sido modificadas, los aspectos que han sido modificados, y en qué medida.*
- El licitador es una PYME.

■ *(Únicamente para empresas vinculadas)* Que a la licitación convocada concurren presentando diferentes proposiciones empresas vinculadas en el sentido expresado en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

■ *(Únicamente para empresas vinculadas)* Que la empresa dominante y las dependientes que concurren a la presente licitación son las siguientes:

Empresa dominante:	(concorre/no concurre)
Empresas dependientes que concurren a la licitación:	

■ *(Únicamente en el caso de UTE)* Que la empresa que represento se compromete a concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento para la adjudicación del contrato y a constituirse en Unión Temporal de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios del citado contrato.

■ *(Únicamente en el caso de UTE)* La participación de cada una de las empresas compromisarias, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios sería la siguiente:

.....

■ *(Únicamente en el caso de UTE)* Que todos los partícipes designan a D/Doña.....de la empresa ....., para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios ante el órgano de contratación.

■ *(Únicamente para el supuesto de tener una plantilla superior a 50 personas)* Que al menos el 2% de los empleados son trabajadores con discapacidad

■ Que cuento con un plan de igualdad.

■ *(Únicamente para el supuesto de empresas extranjeras)* Que, en su caso, se compromete a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y tribunales españoles.

■ Que la empresa a la que represento dispone de los medios recogidos en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y se compromete a adscribirlos a la ejecución del contrato, en el caso de resultar adjudicataria, y durante todo el plazo de ejecución del contrato.

En caso de UTE se presentarán tantos Anexos como empresas compongan la UTE

*Fecha y firma del licitador o representante*

**ANEXO I.2**  
**OFERTA ECONÓMICA**

D. \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ y con DNI nº \_\_\_\_\_ actuando en su propio nombre, o en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ y CIF nº \_\_\_\_\_ al objeto de participar en el procedimiento para la contratación del suministro de "(Indicar título del contrato..... (Ref. \_\_\_\_\_)" convocado por SERPA, S. A. manifiesta lo siguiente:

Se compromete, en nombre propio o de la empresa que representa, a suministrar los bienes objeto del presente contrato, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos, por los importes que a continuación se desglosan para cada una de las unidades que, en virtud del presente contrato, se prevén suministrar.

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato.

Concepto	Compatible con equipo	Precio unitario ofertado sin IVA (€/ud)	Precio unitario ofertado con IVA (€/ud)	Cantidad estimada	Total, sin IVA (€)	Total, con IVA (€)
Chloride cell test 5-125 mg/l	Espectrofotómetros PROVE 100 y NOVA 30 y termorreactor TR620			12		
Chloride cell test 2,5-250 mg/l				6		
TOTAL NITROGEN CELL TEST - SPECTROQUANT 0,5-15 mg/l				24		
COD CELL TEST PHOTOMETRIC 25 - 1.500 mg/l				24		
SULPHATE CELL TEST- SPECTROQUANT 5-250 mg/l				12		
SULPHATE CELL TEST- SPECTROQUANT 100-1.000 mg/l				6		
NITRITE CELL TEST 0,3-2,3 mg/l				12		
AMMONIUM CELL TEST 4-80 mg/l				4		
AMMONIUM CELL TEST 0,5-16 mg/l				24		
AMMONIUM CELL TEST 0,010-2 mg/l				12		
NITRATE CELL TEST 0,5-25 mg/l				48		
16MM ROUND CELLS- Cubetas vacías con tapas de rosca				24		
COMBICHECK 20				1		
COMBICHECK 10				1		
COMBICHECK 70 SPECTROQUANT				1		
COMBICHECK 50 SPECTROQUANT				1		
TOTAL NITROGEN CELL TEST 10-150 mg/l				1		
PHOSPHATE CELL TEST 5-25 mg/l				1		
PHOSPHATE CELL TEST 0,05-5,0 mg/l				48		
PF 600, botella de muestras de 510 ml, ámbar		WTW Oxitop			3	
Cabezales individuales control Oxitop				2		
OxiTop® PM, tabletas de calibración (10 tabletas)				2		

Inhibidor nitrificación NTH 600 (25 ml)	---		8		
Solución tampón pH 4 ( 1 Litro )	---		2		
Solución tampón pH 7 ( 1 Litro )	---		2		
Aceite de inmersión ( 8 ml )	---		1		
TINCION GRAM KIT completo	---		1		
TINCION NEISSER KIT completo	---		1		
Porta objetos ( 50 uds. )	---		5		
Cubreobjetos 20 x 20 (1.000 uds.)	---		2		
Bolsa puntas 50-1.000 microlitros ( 1.000 uds )	Micropipetas VWR de 100- 1.000 microlitros (613- 5265), de 1-10 ml (613-52667) y de 1-5 ml (613-52669)		4		
Bolsa puntas 1-5 ml ( 250 uds )			4		
Bolsa puntas 1-10 ml ( 250 uds )			4		
Pipetas pasteur de PE graduadas de 0,5-3 ml (Volumen total, 7 ml)-Box 500 uds.	---		1		
Agua Destilada (Garrafa 20 Litros)	---		5		
Alcohol 96 % vol (1 Litro)	---		2		
Electrodo pH	medidor multi MU 6100L		1		
PREFILTRO GRAVIMETRICO 47MM DIAM. 500/PK	---		12		
Filtros membrana 47mm 0,45 micras ref M0475545 (100 unidades)	---		12		
Dicromato potásico 0,25 N (1 Litro)	---		12		
Sulfato de mercurio para análisis (250 g)	---		4		
Amonio hierro sulfato hexahidratado para análisis (1 kg)	---		2		
Ferroina (100 ml)	---		2		
Sulfato de plata para análisis (50 g)	---		5		
Acido sulfúrico concentrado (1 Litro)	---		48		
Hidróxido sódico en lentejas (1 kg)	---		2		
Disolución patrón conductividad 1.413 µS/cm (250 mL)	---		2		
Disolución patrón conductividad 5.000 µS/cm (500 mL)	---		2		
Filtro protector bomba- Dispositivo de venteo vacushield 0,45MM	---		10		
Guantes nitrilo cajas 100ud según normas EN420, EN374 1/2/3 y EN 388 (tallas desde S a XL)	---		12		
Matraz aforado 100 ml	---		2		
Matraz aforado 50 ml	---		2		
Matraz aforado 25 ml	---		2		

Matraz aforado 10 ml	---			2		
Vasos precipitados vidrio 100 ml	---			4		
Bureta vidrio con llave 25 ml	---			2		
Tubos esmerilados para DQO c/ boca esmerilada 29/32 (ud)	SELECTA- SELE4000638			4		
Tubos refrigerantes para DQO (ud)				4		
Cronometro temporizador digital laboratorio 24 h con alarma	---			3		
Varillas magnéticas para agitación (imanes) 50-70 mm longitud (5uds)	---			5		
Gel de sílice para desecadores ( 1 kg)	---			1		
Platillos de pesaje desechables diámetro 60-65 mm (100 uds)	---			2		
BOTE PLASTICO CAPACIDAD 2 LITROS (50 uds)	---			2		

**TOTAL OFERTA (€)**  
sin IVA:  
**TOTAL OFERTA (€)**  
con IVA:

**(\*) El PRECIO TOTAL se refiere al sumatorio de los precios ofertados durante el plazo de ejecución del contrato, teniendo en cuenta a estos efectos la cantidad estimada que se incluye.**

**Ninguno de los precios unitarios ofertados podrá superar el presupuesto máximo unitario incluido en el Anexo 2. El importe total tampoco podrá superar el presupuesto máximo total establecido para el contrato.**

En....., a.... de.....de 2021.

(Lugar, fecha, firma del licitador y sello de la empresa).

ANEXO 2  
DESGLOSE DEL PRESUPUESTO

Concepto	Compatible con equipo	Cantidad estimada	Presupuesto máximo total sin IVA (€)	Presupuesto máximo total con IVA (€)
Chloride cell test 5-125 mg/l	Espectrofotómetros PROVE 100 y NOVA 30 y termorreactor TR620	12	540,54	654,05
Chloride cell test 2,5-250 mg/l		6	841,50	1.018,22
TOTAL NITROGEN CELL TEST - SPECTROQUANT 0,5-15 mg/l		24	1.229,71	1.487,95
COD CELL TEST PHOTOMETRIC 25 - 1.500 mg/l		24	1.081,08	1.308,11
SULPHATE CELL TEST- SPECTROQUANT 5-250 mg/l		12	540,54	654,05
SULPHATE CELL TEST- SPECTROQUANT 100-1.000 mg/l		6	277,00	335,17
NITRITE CELL TEST 0,3-2,3 mg/l		12	540,54	654,05
AMMONIUM CELL TEST 4-80 mg/l		4	201,96	244,37
AMMONIUM CELL TEST 0,5-16 mg/l		24	1.379,40	1.669,07
AMMONIUM CELL TEST 0,010-2 mg/l		12	811,14	981,48
NITRATE CELL TEST 0,5-25 mg/l		48	2.162,16	2.616,21
16MM ROUND CELLS- Cubetas vacías con tapas de rosca		24	1.351,94	1.635,85
COMBICHECK 20		1	95,04	115,00
COMBICHECK 10		1	93,83	113,53
COMBICHECK 70 SPECTROQUANT		1	105,27	127,38
COMBICHECK 50 SPECTROQUANT		1	101,31	122,59
TOTAL NITROGEN CELL TEST 10-150 mg/l		1	35,90	43,44
PHOSPHATE CELL TEST 5-25 mg/l		1	41,42	50,11
PHOSPHATE CELL TEST 0,05-5,0 mg/l		48	2.162,16	2.616,21
PF 600, botella de muestras de 510 ml, ámbar		WTW Oxitop	3	24,32
Cabezales individuales control Oxitop	2		815,32	986,54
OxiTop® PM, tabletas de calibración (10 tabletas)	2		119,75	144,89
Inhibidor nitrificación NTH 600 (25 ml)	---	8	318,82	385,78
Solución tampón pH 4 ( 1 Litro )	---	2	23,23	28,11
Solución tampón pH 7 ( 1 Litro )	---	2	23,23	28,11
Aceite de inmersión ( 8 ml )	---	1	15,19	18,38
TINCION GRAM KIT completo	---	1	94,33	114,13
TINCION NEISSER KIT completo	---	1	110,72	133,97
Porta objetos ( 50 uds. )	---	5	17,33	20,96
Cubreobjetos 20 x 20 (1.000 uds.)	---	2	73,15	88,51

Bolsa puntas 50-1.000 microlitros ( 1.000 uds )	Micropipetas VWR de 100-1.000 microlitros (613-5265), de 1-10 ml (613-52667) y de 1-5 ml (613-52669)	4	29,30	35,46
Bolsa puntas 1-5 ml ( 250 uds )		4	50,95	61,65
Bolsa puntas 1-10 ml ( 250 uds )		4	175,43	212,27
Pipetas pasteur de PE graduadas de 0,5-3 ml (Volumen total, 7 ml)- Box 500 uds.	---	1	8,17	9,89
Agua Destilada (Garrafa 20 Litros)	---	5	120,45	145,74
Alcohol 96 % vol (1 Litro)	---	2	11,77	14,24
Electrodo pH	medidor multi MU 6100L	1	165,72	200,52
PREFILTRO GRAVIMETRICO 47MM DIAM. 500/PK	---	12	1.751,11	2.118,85
Filtros membrana 47mm 0,45 micras ref M0475545 (100 unidades)	---	12	553,48	669,71
Dicromato potásico 0,25 N (1 Litro)	---	12	254,89	308,42
Sulfato de mercurio para análisis (250 g)	---	4	363,75	440,14
Amonio hierro sulfato hexahidratado para análisis (1 kg)	---	2	76,23	92,24
Ferroina (100 ml)	---	2	52,27	63,25
Sulfato de plata para análisis (50 g)	---	5	414,92	502,05
Acido sulfúrico concentrado (1 Litro)	---	48	494,74	598,63
Hidróxido sódico en lentejas (1 kg)	---	2	18,96	22,95
Disolución patrón conductividad 1.413 µS/cm (250 mL)	---	2	32,16	38,92
Disolución patrón conductividad 5.000 µS/cm (500 mL)	---	2	44,00	53,24
Filtro protector bomba- Dispositivo de venteo vacushield 0,45MM	---	10	44,00	53,24
Guantes nitrilo cajas 100ud según normas EN420, EN374 1/2/3 y EN 388 (tallas desde S a XL)	---	12	54,12	65,49
Matraz aforado 100 ml	---	2	21,80	26,38
Matraz aforado 50 ml	---	2	18,52	22,41
Matraz aforado 25 ml	---	2	18,35	22,20
Matraz aforado 10 ml	---	2	21,30	25,77
Vasos precipitados vidrio 100 ml	---	4	26,05	31,52
Bureta vidrio con llave 25 ml	---	2	24,53	29,68
Tubos esmerilados para DQO c/ boca esmerilada 29/32 (ud)	SELECTA-SELE4000638	4	174,24	210,83
Tubos refrigerantes para DQO (ud)		4	270,60	327,43
Cronometro temporizador digital laboratorio 24 h con alarma	---	3	59,07	71,47
Varillas magnéticas para agitación (imanes) 50-70 mm longitud (5uds)	---	5	113,40	137,21

Gel de sílice para desecadores ( 1 kg)	---	1	16,69	20,19
Platillos de pesaje desechables diámetro 60-65 mm (100 uds)	---	2	61,38	74,27
BOTE PLASTICO CAPACIDAD 2 LITROS (50 uds)	---	2	104,00	125,84

**TOTAL (€) sin IVA: 20.874,18****TOTAL (€) con IVA: 25.257,76**