

Expediente: 2021_01_PA_SUMINISTRO_VEHICULOS

Título: PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SUMINISTRO EN ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD DE SERVICIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, S.A. (SERPA), POR LOTES

Fdo.: Dña Ana Cárcaba García
Presidenta del Consejo de Administración de SERPA

ÍNDICE

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	5
1 RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO	9
1.1 TIPO DE CONTRATO	10
1.2 PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	10
1.3 RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE	10
1.4 TRANSPARENCIA	11
1.5 PLAZO PARA SOLICITAR INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS PLIEGOS	12
2 OBJETO DEL CONTRATO	12
2.1 OBJETO	12
2.2 DIVISIÓN EN LOTES	13
2.3 CODIFICACIÓN	14
2.4 NECESIDADES A SATISFACER	14
2.5 PLAZO DE EJECUCIÓN	15
2.6 PRÓRROGA DEL CONTRATO	15
3 VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO.....	15
3.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	15
3.2 PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	16
3.3 EXISTENCIA DE CRÉDITO ADECUADO Y SUFICIENTE	18
3.4 PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	19
3.5 REVISIÓN DE PRECIOS	19
4 CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON SERPA.....	19
4.1 REGLAS GENERALES	19
4.2 UNIONES TEMPORALES DE EMPRESARIOS.	19
4.3 EMPRESAS NO ESPAÑOLAS.	20
5 TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	20
5.1 TRAMITACIÓN	20
5.2 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	20
6 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	20
6.1 CONDICIONES GENERALES.	20
6.2 FORMA DE PRESENTACIÓN.	21
6.3 CONTENIDO DE LOS SOBRES	22

7	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	25
8	OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	26
8.1	<i>VALORACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS POR EMPRESAS VINCULADAS.</i>	26
9	MESA DE CONTRATACIÓN	27
10	APERTURA DE SOBRES	27
11	CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN	28
12	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN	29
A)	<i>CAPACIDAD DE OBRAR</i>	29
B)	<i>SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA</i>	29
C)	<i>SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (ANEXO IV)</i>	30
D)	<i>OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:</i>	32
E)	<i>OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL</i>	32
F)	<i>GARANTÍA</i>	32
G)	<i>ANEXO V</i>	32
13	CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA	33
14	ADJUDICACIÓN	33
15	PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	33
16	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	34
16.1	<i>OBLIGACIONES GENERALES</i>	34
16.2	<i>INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN</i>	34
16.3	<i>CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</i>	35
16.4	<i>OBLIGACIONES DE CARÁCTER SOCIAL</i>	36
16.5	<i>INTERLOCUTOR DESIGNADO POR PARTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA</i>	37
16.6	<i>CONFIDENCIALIDAD</i>	37
16.7	<i>GASTOS</i>	38
17	ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LOS VEHÍCULOS. LUGAR DE ENTREGA	38
18	CESIÓN	38
19	SUBCONTRATACIÓN.....	39
20	ABONO DEL PRECIO	40
21	PENALIDADES	41
22	FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	42
23	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	42
24	PLAZO DE GARANTÍA.....	42
25	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	42

26	RESPONSABLE DEL CONTRATO	43
27	SUSPENSIÓN	43
28	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	43

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

El presente procedimiento tiene por objeto el arrendamiento de vehículos (renting), incluyendo su mantenimiento y seguro. Se trata por tanto de un contrato mixto, con arreglo a los artículos 18 y 34.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) al contener prestaciones propias del contrato de suministro (arrendamiento de vehículos conforme al artículo 16.1) y del contrato de servicios (mantenimiento y seguros conforme al artículo 17 de la LCSP).

El suministro es de los contemplados en el artículo 16.3.a) de la LCSP, en los que el empresario se obliga a entregar una pluralidad de bienes o a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de esta empresa pública, por lo que se aprueba un presupuesto máximo. (D.A. 33ª LCSP).

Se divide el contrato en distintos Lotes, en atención a la tipología de los vehículos.

De este modo, se establece a continuación un cuadro representativo de la estimación de las unidades para cada Lote, y de las unidades mínimas.

No obstante, SERPA se reserva la posibilidad de disminuir el número de unidades contratadas, por razones organizativas.

Lotes	Tipo de vehículo	Estimación de unidades que componen el Lote	Estimación de unidades mínimas a contratar
Lote n º 1	Turismos	19	10
Lote n º 2	Furgonetas	10	5
Lote n º 3	Todocaminos/todoterreno	5	2
Lote n º 4	TT con reductora	7	4
Lote n º 5	Vehículo eléctrico	1	1

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Presidenta del Consejo de Administración de SERPA.

NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

La necesidad administrativa que pretende ser satisfecha con el presente contrato es la cobertura de los vehículos que son indispensables como medio instrumental para el desarrollo de las distintas actividades de la empresa pública SERPA, S. A.

SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO (Art. 21 de la LCSP)

<p>CODIFICACIÓN. De conformidad con el REGLAMENTO (CE) 213/2008 DE LA COMISIÓN de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV:</p> <p>Lote 1: Automóviles familiares AC (break) y berlinas AA (turismos): 34111000-8</p> <p>Lote 2: Otros automóviles para pasajeros: 34115000-6</p> <p>Lotes 3 y 4: Vehículos con tracción a las cuatro ruedas: 34113000-2</p> <p>Lote 5: Vehículos eléctricos: 34144900</p>					
<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: 12 meses desde la entrega inicial de los vehículos</p>					
<p>PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO)</p>		<p>IVA El IVA se aplica únicamente a los importes correspondientes a los conceptos de Arrendamiento y Mantenimiento de vehículos (Cl.ª 3.1 del P.C.)</p>		<p>PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)</p>	
<p>193.408,80 €</p>		<p>21 %</p>		<p>228.823,11€</p>	
<p>DISTRIBUCIÓN DE ANUALIDADES. Las cantidades se expresan sin IVA, sin perjuicio de lo indicado en la última columna.</p>					
Lote	Categoría	Importe €/ Año 2021	Importe €/ Año 2022	TOTAL € PRESUPUESTO DE LICITACIÓN SIN IVA	TOTAL € PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, IVA INCLUIDO
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	35.568,00	32.832,00	68.400,00	80.924,45
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	18.204,58	16.804,22	35.008,80	41.419,12
3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	15.600,00	14.400,00	30.000,00	35.493,18
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	28.392,00	26.208,00	54.600,00	64.597,59
5	Vehículo eléctrico	2.808,00	2.592,00	5.400,00	6.388,77
TOTAL		100.572,58	92.836,22	193.408,80	228.823,11
<p>VALOR ESTIMADO</p>					
<p>Valor estimado para cada Lote, incluyendo posibles modificaciones (10%):</p>					
Lote	Categoría	Importe €/ TOTAL SIN IVA			
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	75.240,00			
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	38.509,68			
3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	33.000,00			
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	60.060,00			
5	Vehículo eléctrico	5.940,00			
Valor estimado total		212.749,68			

PRECIO MÁXIMO UNITARIO/MES SIN IVA, para cada lote:		
Lote	Categoría	Precio unitario €/mes
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	300
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	291,74
3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	500
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	650
5	Vehículo eléctrico	450

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las presentación de la proposición se hará dentro del plazo de **dieciséis días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Oferta económica (máximo 70 puntos)

Porcentaje de vehículos incluidos en la oferta que tengan menos de 50.000 Km (máximo 15 puntos)

Porcentaje de vehículos ofertados que incluyen mejoras (máximo 15 puntos)

Posibles mejoras

Tecnología híbrida (mejora aplicable únicamente a los Lotes nº 1 a 4).
 Encendido automático de luces
 Sensor de lluvia
 Programador y limitador de velocidad
 Cámara de visión trasera
 Sistema de control de presión de los neumáticos
 Navegador integrado

SUBCONTRATACIÓN: Cláusula 19ª

PENALIDADES: Cláusula 21ª

RESOLUCIÓN: Cláusula 23ª

POSIBILIDAD DE MODIFICACIÓN: Cláusula 25ª

RESPONSABLE DEL CONTRATO: D. José Luis García López

PERFIL DE CONTRATANTE, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO para realizar cualquier aclaración

PERFIL DE CONTRATANTE, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX Y CORREO ELECTRÓNICO para realizar cualquier aclaración.
 Forma de acceso al perfil de contratante:
 Plataforma de contratos del sector público: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>
 - Información adicional: <http://www.serpasa.es>
 Unidad tramitadora y medios alternativos para obtener información sobre la licitación: Gerencia de la Sociedad de Servicios del Principado de Asturias. Laboral Ciudad de la Cultura, c/ Luis Moya Blanco, nº 261, 33203, Gijón
 Teléfono 985 133 3616. Fax: 985 338 374.
 Medio para solicitar información: A través del perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público.
 La información que de contestación a las preguntas formuladas será publicada en el perfil del contratante de SERPA.

Organismos de los que se puede obtener información:

Los organismos de los que los licitadores pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, que serán aplicables durante la ejecución del presente contrato, serán respectivamente los siguientes:

• **FISCALIDAD:**

- Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias. C/ Hermanos Menéndez Pidal, 7-9, 33005, Oviedo. Tfno.: 985668700. informacion@tributas.es.

- Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en Asturias. C/ 19 de julio, 2, 33071, Oviedo. Tfno.: 985982100.

• **PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:**

- Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático. C/ Coronel Aranda, Planta 4.ª (EASMU), 33005, Oviedo. Tfno.: 985105802.

- Ministerio para la Transición Ecológica y Reto Demográfico. Oficina de Información Ambiental. Tfno.: 915976577/78

• **PROTECCIÓN DE EMPLEO, IGUALDAD DE GÉNERO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES E INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD:**

- Consejería de Industria, Empleo y Promoción Económica. Plaza de España, 1, Bajo, 33007, Oviedo. Tfno.: 985105946.

- Servicio Público de Empleo. Plaza de España, 1, Bajo, 33007, Oviedo. Tfno.: 985105500. www.asturias.es/trabajastur.

- Instituto de Prevención de Riesgos Laborales. Avenida del Cristo, 107, 33006, Oviedo. Tfno.: 985 10 82 75. www.iaprl.org

- Dirección Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

C/ Ildefonso Sánchez del Río, 1, 33001, Oviedo. Tfno. 985116510.

C/ Celestino Junquera, 2, 33202, Gijón. Tfno.: 985341106.

www.empleo.gob.es.

- Tesorería General de la Seguridad Social, C/ Pérez de la Sala, 9, 33007, Oviedo. Tfno.: 985 96 16 00.

- Instituto Nacional de la Seguridad Social (Dirección Provincial). Calle Sta. Teresa de Jesús, 8-10, 33007 Oviedo. Tfno.: 985 66 62 00. www.seg-social.es.

- Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) en Asturias. C/ José María Martínez Cachero, 17-21, 33013, Oviedo. Tfno.: 985962442. www.sepe.es.

- Información sobre los Convenios Colectivos de aplicación:
http://www.empleo.gob.es/es/sec_trabajo/ccnc/J_MNC/index.htm

- Instituto Asturiano de la Mujer. C/ Eduardo Herrera "Herrerita", s/n, 3.ª planta, 33006, Oviedo. Tfno.: 985962010.

- Consejería de Bienestar y Derechos Sociales. C/ Charles Darwin, 3, 33005, Oviedo. Tfno.: 985105500.

1 RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene naturaleza privada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 26.1.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, al ser licitado por una entidad del sector público que, siendo poder adjudicador, no reúne la condición de Administración Pública, como es la empresa pública Sociedad de Servicios del Principado de Asturias, medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración del Principado de Asturias e integrante del sector público autonómico.

La LCSP en su Libro III, Título I, sobre “Los contratos de otros entes del sector público” regula los “Contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas”. El Artículo 316 establece que: “Los contratos de los poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas se registrarán por las normas del presente Título” y el Artículo 318 regula la Adjudicación de contratos no sujetos a regulación armonizada, señalando que los mismos se podrán adjudicar por cualquiera de los procedimientos previstos en la Sección Segunda, del capítulo I del Título I del Libro II de la LCSP.

En cuanto a sus efectos y extinción serán aplicables a este contrato las normas de derecho privado, y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 en materia medioambiental, social o laboral, de condiciones especiales de ejecución, de modificación del contrato, de cesión y subcontratación, de racionalización técnica de la contratación; y la causa de resolución del contrato referida a la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la propia LCSP.

El presente contrato se registrará, en primer lugar, por lo establecido en este pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y sus Anexos, que revestirán carácter contractual. Asimismo, tendrán carácter contractual la oferta del adjudicatario –incluyendo las mejoras propuestas–, en lo que no contradiga o empeore las condiciones recogidas en los documentos antes indicados. En lo no previsto en ellos y que no contradiga a la Ley 9/2017, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), en su redacción actual.

Le será asimismo de aplicación el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo Único de contratación. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el PCAP, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

Supletoriamente se aplicarán las normas de derecho administrativo o privado que en cada caso correspondan.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por SERPA, que puedan

ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Las remisiones que se efectúen a la LCSP y otras normas de derecho administrativo no suponen una alteración de la naturaleza privada del presente contrato, ni implican que la contratación se rija por lo dispuesto en dicha normativa más que en los aspectos que expresamente se indican en este pliego.

1.1 Tipo de contrato

El presente procedimiento tiene por objeto un contrato mixto, con arreglo a los artículos 18 y 34.2 de la LCSP, al contener prestaciones propias del contrato de suministro (arrendamiento de vehículos conforme al artículo 16.1) y del contrato de servicios (mantenimiento y seguros conforme al artículo 17 de la LCSP).

El mantenimiento de los bienes suministrados se regirá en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción por el presente pliego y por las normas de derecho privado, sin perjuicio de la aplicación de las normas de la LCSP que, en su caso, correspondan.

Publicidad de la licitación

De conformidad con lo previsto en el artículo 63 en relación con el artículo 135 de la LCSP el anuncio de licitación de este procedimiento se publicará en el perfil de contratante. Los pliegos de cláusulas particulares y de prescripciones técnicas que rigen el presente procedimiento serán publicados por ese mismo medio.

1.2 Prerrogativas del órgano de contratación

El órgano de contratación en este procedimiento es la Presidenta del Consejo de Administración de SERPA, en ejercicio de las facultades otorgadas por el Consejo de Administración de esta empresa pública en su reunión de fecha 4 de diciembre de 2019; elevadas a público ante el Notario de la ciudad de Oviedo D. Luis Ignacio Fernández Posada, con fecha 8 de enero de 2020, bajo el n.º 54 de su Protocolo.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta. Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP.

1.3 Recursos y jurisdicción competente

Los actos preparatorios y de adjudicación del presente contrato son susceptibles de revisión de oficio -art. 41.2 LCSP-. A los exclusivos efectos de la LCSP, tendrán la consideración de actos administrativos los actos

preparatorios y los actos de adjudicación de los contratos de las entidades del sector público que no sean Administraciones Públicas.

En el presente contrato, y en los términos a los que se refiere el artículo 44 de la LCSP son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación -siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos-, así como los acuerdos de adjudicación y las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de esta empresa pública no susceptibles de recurso especial en materia de contratación de conformidad con el artículo 44.1 de la LCSP podrán ser impugnados en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Consejería de Hacienda del Gobierno del Principado de Asturias a la que SERPA se encuentra adscrita.

Contra las actuaciones mencionadas en el presente artículo como susceptibles de ser impugnadas mediante el recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Se atribuye el conocimiento de la revisión de la legalidad de los actos de preparación y adjudicación del contrato a la jurisdicción contencioso-administrativa -art. 27 LJCA-.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver de las controversias que se susciten entre las partes en relación con los efectos y extinción de los contratos privados de las entidades que tengan la consideración de poderes adjudicadores, con excepción de las modificaciones contractuales a las que se refiere el artículo 27.2.a) de la LCSP.

1.4 Transparencia

La presentación de ofertas implica la aceptación de la publicación de toda la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia. En concreto, se publicará aquella recogida en el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés; así como cualquier otra exigida en la normativa estatal, local o autonómica, que sea de aplicación.

En aplicación del artículo 3 de la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés, el contratista adjudicatario está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de cinco días hábiles, toda la información

necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés.

La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable del adjudicatario en la que se declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados. La presentación podrá realizarse bien personalmente o bien mediante envío por correo o mensajería entregado dentro del plazo señalado. La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medios electrónicos o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

El incumplimiento de la obligación prevista en esta cláusula podrá dar lugar a la exigencia de responsabilidad de conformidad con lo previsto en la normativa autonómica sobre la materia.

1.5 Plazo para solicitar información adicional sobre los pliegos

El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 2 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 4 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y, se harán públicas en el perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

Medio para solicitar información: A través de la Plataforma de Contratos del Sector Público en la que se encuentra alojado el perfil de contratante de SERPA.

La información que de contestación a las preguntas formuladas será publicada en el perfil del contratante de SERPA.

2 OBJETO DEL CONTRATO

2.1 Objeto

El presente contrato tiene por objeto el suministro en régimen de arrendamiento operativo, sin opción de compra, incluyendo mantenimiento, impuestos y seguro, de vehículos, por Lotes, que darán servicio a la empresa pública Sociedad de Servicios del Principado de Asturias.

El objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones recogidas en el Pliego de prescripciones técnicas, incluye además las siguientes prestaciones:

- Sustitución de neumáticos.
- Mantenimiento integral.
- Reparación de averías imprevistas.
- Seguro a todo riesgo, sin franquicia, durante el contrato.

- Asistencia en carretera 24 horas desde kilómetro cero.
- La puesta a disposición de vehículos de sustitución.
- Gestión de la entrega.
- Impuestos de matriculación, en su caso, municipal y de circulación.

En el Pliego de prescripciones técnicas quedan especificadas las prestaciones a realizar y todas las condiciones de obligado cumplimiento, que deberá llevar a cabo en la ejecución del contrato la empresa adjudicataria.

El contrato de suministro es de los contemplados en el artículo 16.3.a) de la LCSP, en los que el empresario se obliga a entregar los bienes y a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de esta empresa pública, por lo que se aprueba un presupuesto máximo. (D.A. 33ª LCSP).

Con carácter general durante el período de duración del contrato, SERPA precisará hacer uso de una flota de vehículos que se describe en el Cuadro resumen para cada uno de los Lotes.

El número exacto de unidades a suministrar por parte del contratista en la entrega inicial (primer mes de arrendamiento) le será comunicado por parte de SERPA con un mínimo de 15 días naturales de antelación.

2.2 División en Lotes

El objeto del contrato hace aconsejable su división en Lotes. Se ha procedido a la división en Lotes atendiendo a las distintas tipologías de vehículos que SERPA precisa contratar, cuyas características técnicas permiten su agrupación, mejorándose de este modo, de manera previsible la concurrencia competitiva de las empresas.

El contrato se encuentra dividido en los Lotes siguientes:

Lote	Tipo de vehículo	Estimación de unidades que componen el Lote	Estimación de unidades mínimas a contratar
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	19	10
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	10	5
3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	5	2
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	7	4
5	Vehículo eléctrico	1	1

Los licitadores podrán presentar ofertas a uno, varios o a todos los Lotes. No se establece ninguna limitación en cuanto al número de Lotes de los que puede ser adjudicatario un mismo licitador.

2.3 Codificación

El objeto del contrato se encuadra dentro de los códigos correspondientes a la Clasificación Estadística de Productos por Actividades del Reglamento (CE) Nº 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008 por el que se establece una nueva clasificación estadística de productos por actividades (CPA) y se deroga el Reglamento (CEE) Nº 3696/93 del Consejo, 29.10.24 «otros vehículos a motor para el transporte de personas» y con los códigos correspondientes a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) de la Comisión Europea, contenidos en el Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) Nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV) y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV:

Lote 1: Automóviles familiares AC (break) y berlinas AA (turismos): 34111000-8

Lote 2: Otros automóviles para pasajeros: 34115000-6

Lotes 3 y 4: Vehículos con tracción a las cuatro ruedas: 34113000-2

Lote 5: Vehículos eléctricos: 34144900

2.4 Necesidades a satisfacer

La necesidad que pretende ser satisfecha con el presente contrato es la cobertura de los vehículos que son indispensables como medio instrumental para el desarrollo de las distintas actividades de la empresa pública SERPA.

El próximo 25 de junio de 2021, finalizará el plazo de ejecución de los contratos de suministro en arrendamiento de vehículos que actualmente se encuentran en vigor, por lo que se hace necesario iniciar los trámites pertinentes para contratar nuevamente el suministro del parque móvil de SERPA, garantizando de este modo la disponibilidad de vehículos durante un período de tiempo adecuado a las circunstancias de la empresa.

La experiencia de esta empresa en los últimos años, permite asegurar que el sistema de renting (sin opción de compra) es el más adecuado y eficaz para dar satisfacción a las necesidades indicadas, ya que permite la renovación y actualización de la flota de una manera periódica sin necesidad de atender los elevados costes de mantenimiento derivados tanto del uso intensivo de los vehículos como de la obsolescencia que estos experimentan en un lapso temporal relativamente corto. Esta opción contractual permite disponer del mantenimiento, seguros, reparación de averías, etc. precisos para asegurar el correcto uso del vehículo.

2.5 Plazo de ejecución

El plazo total de ejecución/duración del contrato es de 12 meses contados desde la fecha de entrega inicial de los vehículos que se haga constar en el Acta correspondiente.

El adjudicatario tendrá un plazo máximo de 15 días computados a partir del día siguiente a la realización de la comunicación formal a tal efecto para realizar la puesta a disposición inicial de los vehículos. En ningún caso la entrega de los vehículos será anterior al día 25 de junio de 2021.

2.6 Prórroga del contrato

El presente contrato no admite prórroga.

3 VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO

3.1 Valor estimado del contrato

El valor estimado del presente contrato, a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación y la publicidad del mismo, de conformidad al artículo 101 LCSP, es el precio correspondiente al arrendamiento operativo (renting) –incluyendo los costes tanto del propio arrendamiento como los gastos de mantenimiento y del seguro de los vehículos en el sentido apuntado anteriormente -, excluido el IVA.

Para calcular el valor estimado del contrato, en lo que a los Lotes nº 1 a 4 se refiere- se ha tenido en cuenta el precio de licitación del último contrato de renting adjudicado por parte de SERPA en el año 2020, por procedimiento abierto (Referencia 2020.01_PA_SUMINISTRO_VEHICULOS).

Se considera que dichos valores se pueden mantener como precios habituales en el mercado para esta licitación, teniendo en cuenta la situación actual del negocio de renting de vehículos, para el que no han concurrido circunstancias especialmente favorables en los últimos meses que permitan aplicar un ascenso de los precios. Igualmente, no se consideran aplicables decrementos en los precios de referencia ya que, tal y como se ha indicado, se encuentran ajustados a los actuales del mercado, por lo que se han tenido en cuenta para calcular el valor estimado total para todo el plazo de ejecución del contrato.

Por lo que se refiere al precio del vehículo eléctrico, se ha determinado partiendo del coste equivalente de un turismo al que se le ha añadido una estimación del consumo eléctrico necesario para realizar los recorridos para los que previsiblemente será utilizado (de carácter urbano o interurbano entre las principales ciudades de la Comunidad Autónoma). Obteniendo como resultado un coste aproximado de 150 euros/mes, Se han considerado, por tanto, los precios unitarios siguientes, para cada Lote, sin IVA:

Lote	Categoría	Nº Unidades	Presupuesto unitario €/mes
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	19	300
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	10	291,74
3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	5	500
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	7	650

5	Vehículo eléctrico	1	450
---	--------------------	---	-----

El importe total sin IVA del contrato, **para cada Lote** asciende a:

Lote	Categoría	Importe €/12 meses Total sin IVA
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	68.400,00
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	35.008,80
3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	30.000,00
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	54.600,00
5	Vehículo eléctrico	5.400,00
Total		193.408,80

Aplicando la previsión de modificaciones que pueda incrementar hasta un 10 % el precio del contrato, el valor estimado total del contrato asciende a un importe de 212.749,68 € con el siguiente desglose por lotes.

Lote	Categoría	Importe €/12 meses Total sin IVA
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	75.240,00
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	38.509,68
3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	33.000,00
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	60.060,00
5	Vehículo eléctrico	5.940,00
Valor estimado total		212.749,68 €

3.2 Presupuesto de licitación

El presupuesto máximo de licitación es el límite máximo de gasto que, en virtud del contrato, puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el presupuesto se entienden incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son los generales, financieros, beneficios, seguros y honorarios del personal técnico a su cargo, gastos que son de cuenta del adjudicatario.

El presupuesto se ha calculado teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 102 y el artículo 298 de la LCSP; el precio se determina según precios de mercado y se ha procedido a su formulación en base a los precios unitarios.

Se desglosa a continuación el importe atendiendo a lo señalado en el artículo 100 de la LCSP: costes directos son el arrendamiento de los vehículos (58,67 % del presupuesto) y el mantenimiento (28,52 % del presupuesto); teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y su objeto, la parte correspondiente a costes

indirectos, a salvo del seguro (12,81%) no tiene relevancia económica por no ser significativos en la determinación del precio. En el desarrollo de la prestación, los costes de personal resultan irrelevantes en su conjunto.

Con la finalidad de establecer un desglose de estos importes de adjudicación en los costes de arrendamiento, mantenimiento y seguro que están incluidos en el contrato, se ha tomado como referencia a efectos estimativos los porcentajes resultantes de licitaciones anteriores que tenían por objeto el renting de vehículos llevadas a cabo por el Principado de Asturias (reflejadas en la licitación del contrato de arrendamiento operativo de catorce vehículos híbridos enchufables con destino al parque móvil del Principado de Asturias; expte.: Ser-3/2018, aprobado por Resolución de 23 de julio de 2018). Se ha mantenido dicho criterio, utilizado en la licitación anterior, considerando que el mercado de renting de vehículos de la tipología y características que se plantean en la presente licitación no ha sufrido variaciones sustanciales respecto a las del último año y que la distribución que se plantea en cuanto a arrendamiento/mantenimiento/ seguro continúa siendo un criterio vigente y válido para su aplicación.

Por lo que se refiere al vehículo eléctrico, no se aprecian diferencias sustanciales que permitan alterar dicha distribución entre los tres factores comentados. En atención al análisis realizado, se llega a la conclusión de que el vehículo eléctrico es más caro que su equivalente en motor de explosión, pero este mayor precio es aplicable, en modo similar, al arrendamiento, mantenimiento y seguro, sin que puedan apreciarse diferencias de calado que permitan aplicar otro desglose del presupuesto.

Los porcentajes aplicados son los que se recogen en la siguiente tabla:

Concepto	Ejemplo 1	Ejemplo 2	Ejemplo 3	Ejemplo 4	Ejemplo 5	Ejemplo 6	Media
Arrendamiento	58,50	54,95	62,35	56,77	52,93	66,54	58,67
Mantenimiento	25,57	39,57	18,70	37,44	39,16	10,68	28,52
Seguro	15,93	5,48	18,95	5,79	7,91	22,78	12,81

En función de esta media podemos establecer para cada una de las categorías el coste mensual para cada Lote, sin IVA, de ARRENDAMIENTO que se recoge a continuación:

Lote	Categoría	Coste €/mes/Lote de arrendamiento
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	40.132,56
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	20.540,83
3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	17.602,00
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	32.035,64
5	Vehículo eléctrico	3.168,36

Con el mismo criterio se establece el siguiente coste mensual para cada Lote, sin IVA, del MANTENIMIENTO, para cada lote:

Lote	Categoría	Coste €/mes/Lote de mantenimiento
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	19.507,68
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	9.984,51

3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	8.556,00
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	15.571,92
5	Vehículo eléctrico	1.540,08

Igualmente, el coste estimado del SEGURO para cada clase de vehículo será:

Lote	Categoría	Coste €/mes/Lote de seguro a todo riesgo
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	8.759,76
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	4.483,46
3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	3.842,00
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	6.992,44
5	Vehículo eléctrico	691,56

En la siguiente tabla se incluyen los presupuestos máximos unitarios, con y sin IVA, para cada Lote:

Lote	Categoría	Importe €/mes sin IVA	Importe €/mes con IVA (*)	Nº unidades	Importe anual € (sin IVA)	Importe anual € (IVA incl.)
1	Turismos gasolina, diésel o híbrido	300,00	354,93	19	68.400,00	80.924,45
2	Furgoneta uso mixto con motor diésel	291,74	345,16	10	35.008,80	41.419,12
3	Vehículo todoterreno/todocamino motor diésel	500,00	591,55	5	30.000,00	35.493,18
4	Vehículo todoterreno con reductora y motor diésel	650,00	769,02	7	54.600,00	64.597,59
5	Vehículo eléctrico	450,00	532,40	1	5.400,00	6.388,77
TOTAL					193.408,80	228.823,11

(*) El IVA se aplica únicamente a los importes correspondientes a los conceptos de Arrendamiento y Mantenimiento de vehículos.

El presupuesto base de licitación total del presente contrato, teniendo en cuenta un plazo de ejecución de 12 meses asciende a la cantidad de ciento noventa y tres mil cuatrocientos ocho euros con ochenta céntimos (193.408,80 €), sin IVA, doscientos veintiocho mil ochocientos veintitrés euros con once céntimos (228.823,11 €), IVA incluido. Teniendo en cuenta que, de conformidad con el artículo 20.1.16 º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, la parte correspondiente al seguro está exenta de IVA, únicamente se aplica dicho impuesto a los importes correspondientes al arrendamiento y mantenimiento de vehículos.

3.3 Existencia de crédito adecuado y suficiente

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para SERPA, S. A. del contrato a que se refiere el presente pliego, imputables al presupuesto para gastos de los años 2021 y 2022.

3.4 Precio de adjudicación del contrato

El precio de adjudicación del contrato será el que resulte de la oferta efectuada por el licitador adjudicatario, incluido el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que en cualquier caso pueda corresponder, de conformidad con la Ley reguladora de dicho impuesto, y que se indicará como partida independiente, incluyendo además toda clase de tributos que le sean de aplicación según las disposiciones vigentes y los que pudieran establecerse durante la vigencia del contrato.

3.5 Revisión de precios

No procede la revisión de precios de conformidad con el artículo 103 de la LCSP.

4 CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON SERPA

4.1 Reglas generales

Solo podrán contratar con el sector público, de acuerdo con los artículos 65 a 97 de la LCSP, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en alguna prohibición de contratar. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. Se exigirá que los administradores de la empresa no estén incurso en los supuestos previstos en la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, ni en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni en la normativa asimilable en el ámbito autonómico.

4.2 Uniones Temporales de Empresarios.

Podrán concurrir las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción. En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, en la alteración de su composición, así como en los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69, apartados 8 y siguientes de la LCSP. En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor.

4.3 Empresas no españolas.

Podrán concurrir, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

En este caso habrá que estar a lo dispuesto en los artículos 67 y 68 de la LCSP. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o no signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe de la respectiva Oficina Económica y Comercial de España en el Exterior, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público, en forma sustancialmente análoga.

5 TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

5.1 Tramitación

La tramitación del expediente de contratación será ordinaria.

5.2 Procedimiento de adjudicación

La adjudicación del contrato se efectuará mediante procedimiento abierto, fomentando así la publicidad y la concurrencia competitiva para obtener la mejor oferta en relación calidad precio.

En el procedimiento abierto todo empresario interesado, en los términos del párrafo siguiente, podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores de conformidad con lo establecido en el artículo 156.1 de la LCSP.

6 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1 Condiciones generales.

La presentación de la proposición presume la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas del presente pliego, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

De conformidad con lo establecido en el artículo 139 de la LCSP las proposiciones serán secretas, y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de mismas. **La oferta económica que se presente no podrá superar los precios unitarios** integrantes del presupuesto de licitación, excluido el IVA.

La presentación de distintas proposiciones por empresas vinculadas producirá los efectos que se indican en este pliego en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales previsto en la LCSP. Se considerarán empresas vinculadas las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

6.2 Forma de presentación.

Se presentará **un sobre A, y un sobre B por cada Lote** a los que se concurra, hasta las doce horas (12:00) del último día del plazo establecido en el anuncio de licitación, siguiendo a tal efecto las instrucciones que se indiquen en la plataforma de contratos del sector público: contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma. Órgano de Contratación: SOCIEDAD DE SERVICIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS.

En ningún caso, será admitida la documentación si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Toda la documentación se presentará en formato PDF y firmada electrónicamente por el representante legal de la empresa.

Detalles técnicos relativos a la presentación de ofertas. Huella electrónica.

En la Guía de Servicios de Licitación Electrónica: “Preparación y Presentación de ofertas” publicada por la Plataforma de Contratación del Sector Público se recogen las instrucciones para la presentación de las proposiciones electrónicamente. Disponible también en el enlace:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

La presentación de la oferta deberá realizarse contando con el margen temporal necesario para poder detectar y solventar posibles incidencias. En el caso de que experimente alguna incidencia durante la preparación o envío de la oferta es necesario que contacten con suficiente antelación con el servicio de soporte de la Plataforma en la dirección de correo electrónico licitacionE@hacienda.gob.es, indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error.

A los efectos de la presentación de la oferta dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación, habrá de tenerse en cuenta que la Plataforma de Contratación del Sector Público se rige por horario peninsular.

La herramienta que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de las empresas o personas licitadoras, les permite la presentación de ofertas aun cuando la relación entre el tamaño de la oferta y la velocidad de subida o ancho de banda del canal de comunicaciones contratado por las mismas no sea adecuada, siempre y cuando la oferta se haya presentado dentro del plazo establecido. Ante la acción de “Enviar” que realizan las empresas o personas licitadoras, la herramienta siempre remite la “Huella electrónica” o resumen de la oferta.

Una vez registrada la huella electrónica el proceso continúa con el envío de la oferta completa:

- Si el ancho de banda contratado es suficiente o no hay degradación del servicio de comunicaciones, aquélla se registrará en los servidores de la PLACSP de manera casi simultánea.
- En caso contrario, la Herramienta informa a la empresa o persona licitadora de que dispone de 24 horas para completar su oferta, lo que podrá llevar a cabo mediante un nuevo intento de presentación telemática si está aún dentro del plazo de presentación de ofertas. Si por distintas circunstancias no fuera factible completar la oferta de manera telemática, el licitador deberá emplear la Herramienta de la PLACSP para descargarla en un soporte electrónico (DVD, USB) y presentarla en sobre cerrado dentro de dicho plazo de 24 horas, en el Registro General de SERPA, acompañada del justificante de presentación que genera la PLACSP, incluyendo la referencia "Huella Electrónica", con indicación del número de expediente al que se refiere, junto con los datos identificativos del licitador, todo ello con el fin de que la Comisión auxiliar pueda comprobar que dicho archivo electrónico coincide con la huella de la oferta presentada

6.3 Contenido de los sobres

SOBRE A

1. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Los licitadores que participen en la licitación deberán presentar el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), como declaración formal del cumplimiento de los requisitos que se exigen en la licitación.

El DEUC constituye una declaración formal por la que el licitador certifica que no se encuentra en alguna de las situaciones en las que deba o pueda ser excluido; y que cumple los criterios de selección pertinentes.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá acreditar ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos que se exijan en los términos que se concretan en la cláusula 12ª del presente pliego; no obstante, podrá pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los certificados y los documentos justificativos requeridos en cualquier momento del procedimiento, cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento de contratación en caso de que incurran en declaraciones falsas de carácter grave al cumplimentar el DEUC o, en general, al facilitar la información exigida para verificar que no existen motivos de exclusión o que se cumplen los criterios de selección, o en caso de que oculten tal información o no puedan presentar los documentos justificativos.

a) Obtención del DEUC

Para acceder al formulario, la Comisión Europea facilita un servicio de DEUC electrónico que permite que las empresas participantes cumplimenten, descarguen e impriman de manera gratuita el DEUC.

Web: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es>.

En todo caso el DEUC deberá entregarse firmado con certificado digital del representante de la entidad.

La Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del DEUC contempla orientaciones que pueden ser de ayuda a las empresas que opten por cumplimentar el formulario normalizado DEUC, y se encuentra publicada en el Boletín Oficial del Estado núm. 85 de 8 de abril de 2016.

b) Cumplimentación

El formulario DEUC se presentará firmado por el o los licitadores.

La parte I del formulario se cumplimentará por todos los licitadores. Asimismo, se cumplimentarán por estos las partes II, III, IV. A) y VI.

Por lo que se refiere a la parte II, sección A, pregunta dentro del apartado titulado “Información sobre el operador económico” del formulario normalizado del documento europeo único de contratación; las empresas que figuren inscritas en una “lista oficial de operadores económicos autorizados” solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas “listas oficiales”.

Respecto a los criterios de selección (Parte IV del formulario del DEUC) el licitador solo cumplimentará la sección A) omitiendo cualquier otra sección de la parte IV.

En el caso de las empresas españolas, no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, siempre y cuando las empresas incluyan en el DEUC la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente en aplicación del artículo 59.1, de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y a lo establecido en la parte VI del formulario. Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, la misma deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

El licitador que participe por su cuenta, pero recurra a la capacidad de una o varias otras entidades deberá presentar junto con su propio DEUC otro DEUC separado, en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate. En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI.

Cuando se presenten varios licitadores con el compromiso de constituirse en unión temporal, deberán presentar un DEUC separado, por cada operador económico participante.

En todos los casos en que más de una persona sea miembro del órgano de administración, de dirección o de supervisión de un licitador o tenga poderes de representación, decisión o control en él, cada una de ellas tendrá que firmar el mismo DEUC.

2. DECLARACIONES

Cumplimentando el **Anexo I** del presente Pliego.

Cuando varias empresas vinculadas presenten distintas proposiciones de forma individual, cada una deberá presentar declaración al respecto conforme al modelo que figura en el Anexo I.

SOBRE “B”: OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS VALORABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Se presentará un sobre B por cada Lote al que se concurra.

1. **Oferta económica.** La oferta estará firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como **Anexo II**, firmada con certificado digital del representante.

En el precio ofertado, se incluirán los gastos generales y el beneficio industrial del contratista, así como todos los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal, a excepción del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que se desglosará como partida independiente.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Cuando la proposición sea presentada por una unión temporal de empresas deberá estar necesariamente firmada por los representantes de cada una de las empresas que constituyan la unión temporal.

La proposición se presentará escrita de forma legible y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores, o tachaduras que impidan conocer claramente lo que SERPA estima fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se admitirá la presentación de variantes o alternativas en este procedimiento. La presentación de la proposición presume la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas del presente pliego, sin salvedad o reserva alguna.

El precio unitario ofertado para cada Lote no podrá superar el importe máximo unitario aprobado para la presente licitación y que forma parte del presupuesto detallado en la cláusula tercera del presente Pliego. En caso contrario, la oferta presentada será automáticamente rechazada.

2. **Otros aspectos de la oferta a valorar conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.** Se presentará cumplimentado el **Anexo IIII** relativo a “Otros criterios a valorar” **para cada Lote**, en el que se aportará la información correspondiente acerca del Porcentaje de vehículos incluidos en la oferta que tengan menos de 50.000 Km (criterio n.º 2) y acerca del Porcentaje de vehículos ofertados que incluyan determinadas mejoras (criterio n.º 3).

7 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará a la empresa que presente la mejor oferta en relación calidad precio, para cuya determinación se tendrán en cuenta una serie de criterios, todos cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

Estos criterios están vinculados al objeto del contrato pues con su valoración se pretende asegurar la prestación del servicio de renting de la manera más rentable desde una perspectiva económica para esta empresa pública (gestión eficaz del gasto en el sector público) (criterio 1) a la vez que se persigue que se realice en las mejores condiciones desde el punto de vista técnico, teniendo en cuenta que un vehículo con un menor kilometraje ofrece, presumiblemente, unas mejores condiciones mecánicas en atención a su menor desgaste (criterio 2). Por lo que se refiere al porcentaje de vehículos que incluyen mejoras (criterio 3), este criterio está estrictamente vinculado al objeto del contrato, toda vez que premia la oferta de vehículos cuyas características técnicas mejoren -en determinados aspectos que se han considerado más relevantes- los mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las proposiciones presentadas se valorarán, por tanto, con arreglo a los criterios que seguidamente se especifican y ponderan:

N.º	CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA 100 PUNTOS
1	Oferta económica	Máximo de 70 puntos
2	Porcentaje de vehículos incluidos en la oferta que tengan menos de 50.000 Km	Máximo de 15 puntos
3	Porcentaje de vehículos ofertados que incluyen mejoras. Posibles mejoras <ul style="list-style-type: none"> – Tecnología híbrida (no aplicable al Lote n.º 5) – Encendido automático de luces – Sensor de lluvia – Programador y limitador de velocidad – Cámara de visión trasera – Sistema de control de presión de los neumáticos – Navegador integrado 	Máximo de 15 puntos

Los criterios son comunes a los cinco Lotes, siendo valorados de manera independiente.

CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Nº	Concepto	Puntos	Valoración
1	Oferta económica	70	$P = ((PI - Po)/(PI - Pm)) * 70$ Dónde: PI= Precio de licitación Po = Precio de la oferta que se valora Pm = Precio de la oferta más baja
2	% de vehículos incluidos en la oferta que tengan menos de 50.000 Km	15	$P = (% Ov / \% Om) * 15$ % Ov= Porcentaje de la oferta a valorar % Om= Porcentaje de la mejor oferta Se valorará con 15 puntos la oferta que incluya el mayor porcentaje de vehículos con menos de 50.000 Km, puntuando el resto de las ofertas linealmente en función del porcentaje de vehículos incluidos en la oferta que cumplan este criterio
3	% de vehículos que incluyen mejoras en el equipamiento	15	$P = (% Ov / \% Op) * 15$ Ov= Porcentaje de la oferta a valorar Op= Porcentaje de la mejor oferta Se valorará con 0 puntos la oferta que incluya un 0 % de vehículos que incluyan mejoras, puntuando el resto de las ofertas linealmente en función del porcentaje de vehículos que ofrezcan mejoras.

8 OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará que una oferta es presuntamente desproporcionada o con valores anormales si la oferta económica es inferior en más de un 25% al precio máximo unitario de licitación establecido para ese Lote y además la puntuación de la oferta técnica (criterios 2 y 3) supera el 50% de la puntuación total.

8.1 Valoración de las ofertas presentadas por empresas vinculadas.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del art. 42.1 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación del contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas anormalmente bajas, la oferta que fuere más baja y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concorra en unión temporal de empresa.

Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran,

se aplicarán respecto de la valoración de la oferta económica las mismas reglas establecidas en el apartado anterior.

9 MESA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 326.6 de la LCSP, la mesa de contratación del presente procedimiento de licitación se constituye por los miembros siguientes:

Presidente: gerente de SERPA.

Vocal N.º 1: persona con funciones de asesoramiento jurídico del órgano de contratación

Vocal N.º 2: persona con funciones en materia de control económico-presupuestario

Vocal N.º 3: coordinador del parque móvil de SERPA

Vocal N.º 4: ingeniero de la Oficina Técnica con una mayor antigüedad en la empresa

Ejerce funciones de secretario el Vocal n.º 1.

10 APERTURA DE SOBRES

La Mesa de Contratación se constituirá a las diez horas del primer día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones y procederá a la calificación de la documentación presentada en el sobre A, de "Documentación administrativa".

Una vez calificada la documentación procederá a determinar las empresas que cumplen los requisitos fijados en el pliego de cláusulas administrativas, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el caso de que no procediera la apertura de plazo para la subsanación/aclaración de la documentación de los licitadores contenida en el Sobre A, tendrá lugar, a continuación, y en el mismo día el acto público de apertura de los sobres B conteniendo la oferta económica y otros aspectos de la oferta técnica a valorar conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

Si, por el contrario, la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada o requiriese aclaración, se lo notificará concediendo el plazo de tres días naturales a tal efecto; en dicho acto se comunicará la fecha de apertura del sobre B y se publicará en el perfil del contratante.

De todo lo anterior quedará constancia en el Acta de la Mesa.

La documentación referida se presentará a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público.

Una vez recibida la documentación correspondiente a la subsanación o, en su caso, aclaración, la Mesa de contratación se reunirá nuevamente en la fecha que se señale y procederá a su calificación determinando las empresas que cumplen los requisitos de capacidad y solvencia fijados en el pliego de cláusulas administrativas, con pronunciamiento público expreso sobre los admitidos a la licitación, los excluidos y sobre las causas de su rechazo procediendo a continuación a la apertura pública de los sobres B.

Con independencia de la comunicación en acto público, el acuerdo de exclusión será notificado al licitador o licitadores afectados por escrito.

En el acto público se procederá a la apertura y lectura de los sobres B presentados por las empresas licitadoras para cada uno de los Lotes 1 a 5 de manera ordenada.

11 CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

Efectuada la lectura de las proposiciones, la Mesa de contratación las clasificará por orden decreciente atendiendo a los criterios de valoración reflejados en los pliegos elevando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a SERPA. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Tramitación de ofertas presuntamente anormales

Cuando la Mesa de contratación hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, requerirá al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles un plazo mínimo de cuatro (4) días hábiles para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente los parámetros en base a los cuales se ha definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico correspondiente.

La Mesa de contratación, evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador o licitadores en plazo y, elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes evacuados, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 de la LCSP. El mismo procedimiento se seguirá en el caso de que no se presente la documentación solicitada o se realice fuera de plazo.

Empate entre proposiciones

Si se produjese un empate entre dos o más ofertas, el desempate entre las mismas se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas, establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

A tal efecto, la Mesa de contratación requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de TRES (3) días hábiles para su aportación.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por las entidades licitadoras, debiendo tener entrada dentro del plazo que se señale.

Si no se presenta la documentación requerida o se hiciese fuera de plazo se entenderá que el licitador o licitadores afectados no hacen uso de la posibilidad de preferencia en el desempate resolviéndose mediante sorteo público cuya fecha será anunciada por la Mesa de contratación en el perfil del contratante.

12 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN

El licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar la documentación que se relaciona a continuación en el plazo máximo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.

En el caso de no presentar dicha documentación en el plazo concedido, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo procederse, de conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

A) Capacidad de obrar

Los empresarios individuales deberán presentar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o en su caso el documento que haga sus veces.

Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, o escritura o documento de constitución, de modificación en su caso, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que regula su actividad debidamente inscrita en el correspondiente Registro Oficial.

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, poder para representar a la sociedad o entidad en cuyo nombre concurra y DNI de la persona que presenta la proposición como apoderado. Dicho poder deberá de estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesario la inscripción en el Registro Mercantil de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

Los licitadores no españoles nacionales de estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo acreditarán su capacidad de obrar de conformidad con lo dispuesto en el art. 84.2 LCSP. Los demás licitadores extranjeros acreditarán su capacidad de obrar de conformidad con lo dispuesto en el art. 84.3 LCSP

B) Solvencia económica y financiera

Se exige que el volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, sea por importe igual o superior al valor estimado del contrato.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato **se acreditará** por medio de la aportación de certificación, nota simple o información análoga de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el

Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Teniendo en cuenta que el presente contrato se divide en lotes, **el presente criterio se aplicará en relación con cada uno de los lotes a los que se licite**. El volumen de negocios mínimo anual exigido a los licitadores se referirá a grupos de lotes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios Lotes.

C) Solvencia técnica o profesional (Anexo IV)

La **solvencia técnica o profesional se acreditará para cada uno de los Lotes** mediante la presentación de una relación de los principales suministros ejecutados de igual o similar naturaleza a los que son objeto de licitación efectuados por el licitador durante los tres últimos años; por similar naturaleza técnica se tomará como criterio de correspondencia todos aquellos que se encuentren comprendidos en la siguiente división del CPV: 34.

La relación deberá incluir además del objeto del contrato el importe ejecutado en cada uno de los años de duración del contrato, fecha y destinatarios. Se acompaña como Anexo IV modelo de relación.

Para acreditar la solvencia técnica el importe anual que el empresario debe acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución dentro de los últimos tres años mediante los citados certificados será igual o superior al 70% del valor estimado del contrato.

A estos efectos, la relación de los principales suministros **se acompañará de certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente**, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos que obren en su poder que acrediten la realización de la prestación. **En estos certificados o declaración se deberán recoger los siguientes datos: *órgano que contrató, descripción del servicio y presupuesto del mismo; en el caso de que el contrato se haya realizado en varios ejercicios, se desglosará el importe que corresponde a cada uno de ellos.***

Cuando el contratista sea una **empresa de nueva creación**, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, computados desde la fecha de constitución de la empresa hasta la fecha de inicio del plazo de presentación de ofertas, su solvencia técnica se acreditará del modo siguiente:

El licitador presentará fotografías de cada uno de los vehículos a suministrar. Se requiere la presentación de al menos dos fotografías para cada uno de los vehículos ofertados: frontal y posterior.

Lo anterior se acompañará de las fichas técnicas correspondientes a cada vehículo.

En el supuesto de que concurran a este procedimiento varios empresarios con el compromiso de constituir una Unión Temporal, a los efectos de alcanzar las cantidades antes indicadas, podrán sumarse

los importes de los contratos en los que hubieran participado cualesquiera de ellos, siendo suficiente, en cualquier caso, que uno sólo de sus integrantes acredite la experiencia exigida.

Cuando el licitador propuesto como adjudicatario se base en la solvencia y medios de otras entidades, se deberá presentar un compromiso firmado por el representante de la empresa licitadora y de la empresa en cuya solvencia se haya basado, acreditativo de la disposición efectiva de los medios necesarios para la ejecución del contrato. Dicho compromiso abarcará todo el plazo de ejecución del contrato.

A efectos de acreditar la representatividad del representante de la empresa en cuya solvencia se base el licitador así como que dicha empresa no se encuentra incurso en prohibición de contratar, deberá presentarse poder de representación así como declaración responsable referida a la ausencia de prohibición de contratar.

En el caso de que dicha empresa se encuentre inscrita en el ROLECSP, o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea, el compromiso al que se alude en el anterior párrafo de la presente cláusula, implicará la autorización a la mesa y/o al órgano de contratación para acceder a los citados Registros para la comprobación de dichos datos en la medida en que son públicos.

El adjudicatario ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de SERPA.

Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

No obstante lo exigido en estos apartados, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Particularmente, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

D) Obligaciones tributarias:

D.1) Alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en los apartados b), e) y f) del punto 1 del artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, o del texto que lo sustituya, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

D.2) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Las empresas que tributen a una Hacienda Foral, deberán presentar, junto al certificado expedido por ésta en relación con sus obligaciones tributarias con dicha Hacienda Foral, una declaración responsable en la que se indique que no están obligadas presentar declaraciones tributarias periódicas a la Administración del Estado

D.3. Certificación positiva en vigor expedida por el Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración del Principado de Asturias.

E) Obligaciones con la Seguridad Social

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

F) Garantía

Por el cinco por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido; al formularse el contrato con base en precios unitarios (Art. 107.3 LCSP). La garantía se constituirá por cualquiera de los medios previstos en el artículo 108 de la LCSP.

Cuando una empresa que hubiese estado incurso en presunción de anomalía hubiera resultado adjudicataria del contrato, se le requerirá para que preste una garantía complementaria de hasta un cinco por ciento adicional.

G) Anexo V

Se presentará un Anexo V **por cada uno de los vehículos** propuestos.

13 CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Finalizado el plazo de presentación de la documentación a que se refiere la cláusula anterior, la Mesa de Contratación se constituirá nuevamente y procederá a su calificación.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará al licitador, concediéndole un plazo de tres (3) días naturales para que subsane los defectos u omisiones advertidos.

Si el licitador no subsana la documentación requerida o si lo hace fuera de plazo, se entenderá que ha retirado materialmente la oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto de licitación (IVA excluido) en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del artículo 71.2 de la LCSP. A continuación, la Mesa efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación concediéndole un plazo de cinco (5) días hábiles, a contar desde el envío de la correspondiente comunicación, para la presentación de la documentación a que se refiere la cláusula 12ª.

14 ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o desistir del procedimiento solo podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización del mismo. Los actos por los que se declare desierto un contrato, se decida la no adjudicación o la no celebración del mismo o se desista del procedimiento de contratación iniciado, en cuanto actos que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, serán susceptibles de recurso. En todo caso, la Resolución por la que se acuerde la no adjudicación o la no celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento deberá publicarse en el perfil del contratante.

15 PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfecciona por la formalización y se entenderá celebrado en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación. El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En este caso, el contratista deberá entregar al órgano de contratación copia simple de la escritura pública en el plazo de máximo de un mes desde su otorgamiento. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas, dentro del plazo de formalización del contrato y como condición para su firma, el adjudicatario deberá aportar a SERPA, copia simple de la escritura pública de constitución de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

16 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16.1 Obligaciones generales

Durante la ejecución del contrato el contratista está obligado a facilitar a SERPA la información y documentación que le sea solicitada en relación con la implementación del conjunto de prestaciones objeto del contrato.

Será obligación del contratista indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. El contratista deberá ejecutar el objeto del contrato con estricta sujeción a las cláusulas del presente pliego, a las del de prescripciones técnicas particulares y las condiciones ofertadas su parte y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica del contrato, diera al contratista el responsable del contrato.

El contratista estará obligado a realizar todas las operaciones que resulten necesarias para la puesta en funcionamiento de los bienes a suministrar, de conformidad con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, considerándose su coste incluido en el precio del contrato.

Así mismo deberá efectuar, a su cargo, cuantas pruebas o ensayos sean necesarios para verificar el buen funcionamiento de los vehículos suministrados y comunicar inmediatamente cualquier incidencia. El contratista está obligado a gestionar el otorgamiento y pago de cuantas licencias, impuestos y autorizaciones de cualquier organismo público o privado sean necesarias.

Estará asimismo obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato de conformidad con lo previsto en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

El mantenimiento de los bienes suministrados se realizará igualmente de acuerdo con las prescripciones técnicas, rigiéndose sus efectos, cumplimiento y extinción por el presente pliego y por las normas de la LCSP correspondientes a los contratos de servicios.

El contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente ni le de derecho alguno la circunstancia de que los representantes de SERPA los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

El contratista quedará exento de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden expresa del responsable del contrato, en contra del parecer y asesoramiento, manifestado por escrito, del propio contratista.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a SERPA, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

16.2 Información e instrucciones relativas a la ejecución

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las Cláusulas del presente Pliego y del de Prescripciones Técnicas y conforme a las instrucciones impartidas.

Si durante la realización del contrato el contratista necesitara algún dato no contenido o detallado en los documentos contractuales, deberá solicitarlo con la antelación suficiente, de manera que nunca podrá imputar a esta empresa pública una realización defectuosa o tardía, salvo que, efectivamente, los datos que al respecto se le faciliten sean defectuosos o se le entreguen con retraso, siempre que de todo ello se deje constancia previa por escrito, con comunicación directa a SERPA.

Cuando el contratista o personas de él dependientes realicen acciones u omisiones que comprometan o perturben la buena ejecución del contrato, el órgano de contratación, a través del responsable del contrato adoptará las medidas concretas que sean necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El responsable del contrato o sus colaboradores podrán inspeccionar el suministro cuantas veces consideren necesario y solicitar la información que estimen oportuna para el correcto control de los mismos.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, el Responsable del contrato dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el Responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación que celebró el contrato, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del Responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y estará obligado a corregir o remediar los defectos observados.

16.3 Condiciones especiales de ejecución

A los efectos del artículo 202 de la LCSP, tendrán, en todo caso, la consideración de condiciones especiales de ejecución, que darán lugar a la imposición de las penalidades que se determinan en la cláusula correspondiente, las siguientes:

Los talleres que realicen el mantenimiento del vehículo tienen que garantizar que durante la ejecución del contrato gestionan correctamente los residuos:

- peligrosos que incluya su segregación en origen, un envasado correcto, un almacenaje idóneo y su entrega al gestor de residuos, según la legislación vigente.
- no peligrosos según la legislación vigente.

El contratista deberá cumplir las condiciones especiales de ejecución señaladas debiendo presentar los registros de conformidad según su sistema de gestión de residuos o declaración responsable del taller.

Esta documentación será entregada una vez realizado el mantenimiento y en todo caso, a requerimiento del responsable del contrato.

Cuando la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato será condición especial de ejecución aportar, cuando lo solicite el responsable del contrato, justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación.

El responsable del contrato podrá requerir al adjudicatario, en cualquier momento de la vigencia del mismo, la acreditación documental de su efectivo cumplimiento. A tal efecto podrá requerir la presentación de declaración responsable del representante de la empresa relativa al cumplimiento de los extremos señalados, sin perjuicio de la exigencia de cualquier documentación adicional que considere relevante para la verificación de su efectivo cumplimiento.

16.4 Obligaciones de carácter social

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra SERPA.

El personal adscrito por el contratista a la prestación objeto del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con SERPA, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de seguridad y salud laboral por lo que vendrá obligado a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine.

16.5 Interlocutor designado por parte de la empresa contratista

La empresa adjudicataria deberá nombrar a un Coordinador como persona interlocutora única de la empresa con el responsable del contrato. Firmado el contrato, el adjudicatario se pondrá a disposición del responsable del contrato para poder recibir las instrucciones adecuadas para efectuar el suministro en las condiciones pactadas. El interlocutor tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Realizar el seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo en los vehículos.
- b) Aportar al responsable del contrato (SERPA) la información establecida y especificada en este Pliego y en el PPT.
- c) Ser el contacto directo vía correo electrónico para la coordinación de las tareas a realizar en los vehículos.
- d) Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a SERPA en relación con la ejecución del contrato.
- e) Facilitar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones que en materia de información establece la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés.

16.6 Confidencialidad

El adjudicatario y el personal a su servicio están obligados a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que puedan conocer con motivo del cumplimiento del contrato, especialmente sobre los datos de carácter personal, que no pueden copiar o utilizar con ningún fin distinto al que establece el presente pliego ni tampoco ceder a terceros. En este sentido, deben cumplir lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El adjudicatario y el personal a su servicio no pueden hacer uso propio de la información a que tengan acceso ni proporcionarla a terceros ni divulgarla por ningún medio sin la expresa autorización del órgano de contratación.

El adjudicatario se compromete a adoptar todas las medidas de carácter técnico, jurídico y organizativo que garanticen la seguridad de la información confidencial y los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso y eviten su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza y la sensibilidad de la información tratada y los riesgos a que esté expuesta.

El compromiso de confidencialidad abarca hasta cinco años después de la finalización del contrato. El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esa obligación

16.7 Gastos

Serán a cargo del adjudicatario los gastos que ocasione la ejecución del contrato y en todo caso, los gastos generales, financieros, beneficios, seguros, transportes, desplazamientos, honorarios del personal técnico a su cargo, sueldos y seguros sociales de los trabajadores a su servicio, impuestos, tasas y contribuciones especiales, ya sean municipales, autonómicos o estatales, las primas de pólizas de seguros y cualesquiera otros que por disposición legal le sean imputables.

17 ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LOS VEHÍCULOS. LUGAR DE ENTREGA

Una vez iniciada la vigencia del contrato, el adjudicatario tendrá un plazo máximo de 15 días computados a partir del día siguiente a la comunicación formal de SERPA para realizar la puesta a disposición inicial de los vehículos. En ningún caso la entrega será anterior al día 25 de junio de 2021.

Los vehículos objeto del contrato de arrendamiento se entregarán con el equipamiento recogido en el PPT. Así mismo, será obligatorio que los vehículos estén equipados con las mejoras que hayan sido propuestas por el contratista y valoradas como criterio de adjudicación.

La entrega inicial se producirá en el aparcamiento anejo a las oficinas de SERPA, en el edificio de la Universidad Laboral de Gijón. La recepción de los vehículos se formalizará por escrito, mediante acto formal y positivo (acta de entrega). Desde el momento en el que se formalice el Acta comenzará a computarse el plazo de 12 meses del arrendamiento.

Igualmente se dejará constancia por escrito de las entregas y devoluciones sucesivas de vehículos que se produzcan durante el período de vigencia del contrato, teniendo en cuenta que el número de unidades a suministrar es variable.

Por lo que se refiere al lugar de las entregas sucesivas, las mismas igualmente tendrán lugar, de manera preferente, en el aparcamiento anejo a las oficinas de SERPA, en el edificio de la Universidad Laboral de Gijón. Lo anterior sin perjuicio de que, en atención a las circunstancias concurrentes, pueda acordarse otro lugar alternativo de entrega entre el responsable del contrato y el interlocutor designado por el contratista.

Por lo que se refiere al suministro o recogida sucesivos de vehículos se realizarán en el plazo máximo de 24 horas desde que se produzca la oportuna comunicación formal de SERPA, a tal efecto.

La devolución final de los vehículos tendrá lugar una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, en el mismo lugar establecido para la entrega inicial. La devolución será igualmente formalizada a través del acta correspondiente.

18 CESIÓN

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 214.2 b) de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se exigirán los siguientes requisitos:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato; no será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o se haya puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con el sector público y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

19 SUBCONTRATACIÓN

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 215 de la LCSP.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a SERPA, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato.

El conocimiento que tenga SERPA de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refiere el artículo 215.2 b) y c) de la LCSP, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) del mismo artículo, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se establecen en el artículo 216 de la LCSP. SERPA comprobará, de conformidad con el artículo 217.2 de la LCSP, el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista adjudicatario ha de

hacer a todos los subcontratistas que participen en el mismo siempre que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato en relación a los pagos a subcontratistas que hayan asumido contractualmente con el contratista principal el compromiso de realizar determinadas partes.

20 ABONO DEL PRECIO

El adjudicatario tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, correspondiente a los bienes suministrados y formalmente recibidos por parte de SERPA.

La **factura mensual** consignará el precio unitario/mes correspondiente en virtud del suministro realizado por el adjudicatario, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

En el caso de que el suministro no contemple una mensualidad completa, se facturará el importe proporcional correspondiente.

Las facturas han de cumplir los siguientes requisitos formales:

Emitidas a nombre de SERPA, S. A., con la dirección: La Laboral, calle Luis Moya Blanco, n.º 261, 2º, 33203, Gijón.

Las facturas deberán llevar perceptiblemente un número que permita identificar inequívocamente cada una de ellas.

En el caso de que el contratista tenga establecidas Sucursales o Delegaciones especificará claramente cuál de ellas emite la factura.

Las facturas deberán cumplir con los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y demás disposiciones concordantes.

El contratista debe presentar la factura ante el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto de suministro.

SERPA deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio. SERPA tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los bienes entregados con lo dispuesto en el contrato.

21 PENALIDADES

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, así como de las prestaciones objeto del mismo y las obligaciones establecidas en este pliego y en el de prescripciones técnicas. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de SERPA.

El pago de las penalizaciones no exonerará al adjudicatario de su obligación de finalizar la totalidad de los trabajos, ni de ninguna de sus demás responsabilidades u obligaciones derivadas del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, y previa audiencia del contratista, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista.

Las penalidades no excluyen el derecho de SERPA a la reclamación de los daños y perjuicios que de los incumplimientos se deriven.

Detalle de penalidades:

Penalidades por demora

- a) Penalidades por demora en la entrega de los vehículos. Tanto por incumplimiento del plazo máximo de entrega inicial de 15 días desde la comunicación formal a tal efecto, una vez formalizado el presente contrato; como el de 24 horas para las entregas/ devoluciones sucesivas.
- b) Penalidades por demora en el plazo de sustitución de vehículos averiados o siniestrados establecido en el PPT.

En estos casos (letras a) y b) podrá imponerse una penalización por cada día de incumplimiento igual al coste diario por vehículo (precio unitario de la mensualidad dividido entre 30 días), para el Lote correspondiente.

Cada vez que estas penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del presupuesto del contrato, IVA excluido, para dicho Lote, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades

Penalidades por cumplimiento defectuoso

- c) Penalidades por incumplimiento de las actividades periódicas siguientes: Verificación en el taller de los niveles de aceite, líquidos de frenos, presiones de aire de los neumáticos y líquido limpiaparabrisas.
- d) Penalidad por falta de limpieza: Cuando al entregar el vehículo, no se haya realizado o no sea patente la limpieza interior o exterior.
- e) Penalidades por incumplimiento de las condiciones de subcontratación
Por incumplimiento de las condiciones establecidas en el art 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación.
- f) Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

En los supuestos de las letras c) a f) podrá imponerse una penalización del 0,5% del presupuesto total del contrato sin IVA correspondiente al Lote, que en caso de reiteración del incumplimiento podrá elevarse hasta el 1,5% por ciento.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del presupuesto del contrato para cada Lote, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del presupuesto del contrato.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, SERPA podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el pliego de cláusulas particulares.

22 FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por el cumplimiento del plazo previsto.

Concluido el arrendamiento y acreditada por parte de SERPA su correcta ejecución, se formalizará el acta de recepción final.

23 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del contrato, las previstas en el artículo 211 de la LCSP. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a SERPA por los daños y perjuicios ocasionados.

La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en resolución motivada previa audiencia del contratista.

24 PLAZO DE GARANTÍA

No se establece plazo de garantía posterior al plazo de duración del contrato, dado que la entrega de los bienes es de tracto sucesivo y una vez acabado el contrato se procederá a la retirada de los bienes arrendados.

Finalizado el plazo de ejecución del contrato si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval siendo necesario que por el responsable del contrato se emita informe sobre si la garantía ha quedado libre de responsabilidades por razón de las obligaciones derivadas del contrato.

25 MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Las modificaciones del contrato no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las hagan necesarias.

Se podrá incrementar el número de unidades a suministrar que supongan un incremento correlativo de, como máximo, el 10 por ciento del precio total del contrato.

La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

La posibilidad de modificación se limita a los casos en los que el órgano de contratación detecte que las necesidades de suministro de algunas de las unidades superan las inicialmente previstas siendo obligado, en este sentido, que el responsable del contrato emita un informe justificativo previo al inicio del correspondiente procedimiento de modificación, detallando las nuevas necesidades de suministro y detallando el incremento del presupuesto asociado a las mismas.

En ningún caso la modificación que se plantee podrá suponer una alteración sustancial de la naturaleza del contrato inicial.

Fuera de estos supuestos el contrato no se contempla la posibilidad de modificación, sin perjuicio de los casos en los que concurra alguna de las condiciones previstas en el artículo 205 de la LCSP.

26 RESPONSABLE DEL CONTRATO

El responsable del contrato por parte de SERPA, a los efectos del artículo 62 de la LCSP es el que se designa en el Cuadro resumen.

En los contratos de suministros, corresponderán al responsable las siguientes funciones:

- a) Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del objeto del contrato en los términos que mejor convenga a los intereses públicos.
- b) Resolver las incidencias surgidas en la ejecución del contrato.
- c) Recibir los suministros y suscribir la/s Acta/s de Recepción (o documento que acredite la conformidad o disconformidad en el cumplimiento) y en su caso dar o no la conformidad con las facturas presentadas.

27 SUSPENSIÓN

El contrato podrá suspenderse de acuerdo con lo previsto en el art 208 de la LCSP.

28 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La presentación de una oferta a esta licitación otorga a la empresa pública Sociedad de Servicios del Principado de Asturias, S. A. (SERPA) un interés legítimo para tratar los datos personales comunicados por los licitadores, en el marco de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Los datos comunicados serán tratados de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Los datos personales aportados serán tratados, en todo caso, de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento.

Para más información consultar la política de privacidad de SERPA disponible en la web www.serpasa.es, en el apartado informativo acerca del perfil del contratante.

-NO MÁS CLÁUSULAS-

**ANEXO I
 DECLARACIÓN RESPONSABLE
 SOBRE A**

D./Dña. _____ con DNI nº _____, y domicilio en _____, C/ _____, actuando en su propio nombre, o en nombre y representación de la empresa _____, con CIF _____ (en su caso, indicar los datos de la escritura por la que se otorgan los poderes de representación), actuando en calidad de _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

I.- Que autorizo a la Sociedad de Servicios del Principado de Asturias (SERPA, S. A.) a remitirme las notificaciones que procedan con respecto del presente contrato, preferentemente por medio de correo electrónico a la dirección _____, o bien a través de fax, cuyo número detallo a continuación _____, quedando obligado a confirmar por el mismo medio la recepción.

II.- Marque con una x lo que proceda:

- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.
- Que (márquese con una X lo que proceda) sí /no figuro inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP) y que los datos que constan en él inscritos están vigentes y no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias.
- Que de los documentos y datos presentados se consideran de carácter confidencial los que a continuación se relacionan y por los siguientes motivos: _____
- (Únicamente para el caso de integración de la solvencia con medios externos) En el caso de integración de la solvencia con medios externos, que cuenta con los compromisos a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- Que a la licitación convocada concurren presentando diferentes proposiciones empresas vinculadas en el sentido expresado en el artículo 42.1 del Código de Comercio.
- Que la empresa dominante y las dependientes que concurren a la presente licitación son las siguientes:

Empresa dominante:	(concorre/no concurre)
Empresas dependientes que concurren a la licitación:	

- Que la empresa a que represento se compromete a concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento para la adjudicación del contrato y a constituirse en Unión Temporal de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios del citado contrato.
- (Únicamente en el caso de UTE) La participación de cada una de las empresas compromisarias, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios sería la siguiente:

.....
 (Únicamente en el caso de UTE) Que todos los partícipes designan a D/Doña.....de la empresa, para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plenarepresentación de la Unión Temporal de Empresarios ante el órgano de contratación.

Que la empresa que represento: Es una PYME/ No es una PYME

(Únicamente para el supuesto de tener una plantilla superior a 50 personas) Que al menos el 2% de los empleados son trabajadores con discapacidad, tal y como exige el artículo 42.1 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

(Únicamente en los casos en los que se cumplan los criterios establecidos en la norma legal) Que cuenta, o está negociando, un Plan de Igualdad en los términos exigidos en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa de desarrollo.

(Únicamente para el supuesto de empresas extranjeras) Que, en su caso, se compromete a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y tribunales españoles.

(Fecha y firma del representante de la empresa).

En caso de UTE se presentarán tantos Anexos como empresas compongan la UTE

ANEXO II
OFERTA ECONÓMICA
LOTE N.º __
SOBRE B

D./Dña. _____ con DNI nº _____, y domicilio en _____, C/ _____, actuando en su propio nombre, o en nombre y representación de la empresa _____, con CIF _____ *(en su caso, indicar los datos de la escritura por la que se otorgan los poderes de representación)*, actuando en calidad de _____.

DECLARO

Que enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de la contratación del SUMINISTRO EN ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD DE SERVICIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SERPA, S. A.), POR LOTES (Expte.: 2021_01_PA_SUMINISTRO_VEHICULOS), me comprometo a ejecutar el mismo, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, proponiendo la siguiente oferta económica:

Precio unidad mes	Sin IVA	Con IVA
--------------------------	----------------	----------------

Para su formulación se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en estas materias correspondientes a las personas con discapacidad.

(Fecha y firma del representante de la empresa).

ANEXO III
OTROS CRITERIOS A VALORAR
LOTE N.º ___
SOBRE B

En el caso del Lote n.º 5 no debe completarse el apartado relativo a la mejora de "tecnología híbrida")

D./Dña. _____ con DNI nº _____, y domicilio en _____, C/ _____, actuando en su propio nombre, o en nombre y representación de la empresa _____, con CIF _____ *(en su caso, indicar los datos de la escritura por la que se otorgan los poderes de representación)*, actuando en calidad de _____.

DECLARO

Que enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de la contratación del SUMINISTRO EN ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD DE SERVICIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SERPA, S. A.), POR LOTES (Expte.: 2021_01_PA_SUMINISTRO_VEHICULOS), me comprometo a ejecutar el mismo, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, proponiendo las siguientes condiciones:

- 1.- Porcentaje de vehículos incluidos en la oferta que tengan menos de 50.000 Km: _____%
- 2.- Porcentaje de vehículos ofertados que incluyen mejoras:

Mejora ofertada	Porcentaje
Tecnología híbrida (*)	
Encendido automático de luces	
Sensor de lluvia	
Programador y limitador de velocidad	
Cámara de visión trasera	
Sistema de control de presión de los neumáticos	
Navegador integrado	
MEDIA DE LOS PORCENTAJES DE MEJORAS INCLUIDAS	

(*) Esta mejora no aplica para el Lote n.º 5

(Fecha y firma del representante de la empresa).

ANEXO IV
DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA
LOTE N.º ___

D./Dña. _____ con DNI nº _____, y domicilio en
 _____, C/ _____, actuando en su propio nombre, o en nombre y
 representación de la empresa _____, con
 CIF _____ *(en su caso, indicar los datos de la escritura por la que se otorgan los poderes de
 representación)*, actuando en calidad de _____.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Que los principales trabajos realizados durante los TRES últimos años, y en el ámbito del objeto del contrato, han sido los que se relacionan en el presente Anexo.

Año _____

Objeto	Destinatario	Fecha inicio	Plazo duración	Importe ejecutado

Año _____

Objeto	Destinatario	Fecha inicio	Plazo duración	Importe ejecutado

Año _____

Objeto	Destinatario	Fecha inicio	Plazo duración	Importe ejecutado

Esta relación se acompañará de los certificados de buena ejecución requeridos en la cláusula relativa a la acreditación de la solvencia técnica.

Y para que conste a efectos de acreditar la solvencia técnica para concurrir a la licitación enunciada, firma la presente.

(Fecha y firma del representante de la empresa).

ANEXO V
DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
DESCRIPCIÓN TÉCNICA PARA CADA VEHÍCULO
LOTE N.º __
 (Se completará una ficha **por cada vehículo ofertado en cada Lote**)

Datos del vehículo

Marca		Color	
Modelo			
Matrícula		Fecha primera matrícula	/ /

Kilometraje, dimensiones y potencia:

Kilometraje previsto al inicio del arrendamiento		Tipo de motor (Indicar gasolina, diésel o híbrido)	
Longitud	mts	Ancho	mts
Potencia	CV	Nº de plazas	

Condiciones de seguridad:

Antibloqueo de frenos	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Dirección asistida	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Airbag del conductor y pasajero	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Equipamiento:

Aire acondicionado o climatizador	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Elevalunas eléctricos delanteros	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Tracción 4 x 4 conectable	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Tracción 4 x 4 conectable con reductora mecánica y bloqueo de ejes	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Equipo de radio y manos libres Bluetooth	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Luneta trasera térmica	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Regulación de asiento del conductor en altura y profundidad	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Completar únicamente para el vehículo eléctrico incluido en el Lote N.º 5.

Capacidad de las baterías	
Autonomía ciclo WLTP	

Otros equipamientos

Equipamiento	Descripción

Observaciones

(Fecha y firma del representante de la empresa).